План работы Управления образования на февраль 2018 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата  | Место и время проведения | Ответственный |
| *1. Организационно-управленческая деятельность* |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами  | По плану образовательныхОрганизаций  | Директора ОО |
|  | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих программы среднего общего образования | В установленные нормативными документами сроки | Директора ООИ.С. Позднякова  |
|  | Проведение месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества | В течение месяца | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | 05.02.1812.02.1819.02.1826.02.18 | Управление образованиякаб.10111-30 | И.П. Лобова М.Л. Медведева  |
|  | Совещания директоров ОО | 01.02.1815.02.18 | Управление образованиякаб.10110-00 | И.П. Лобова  |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР   | 09.02.18 | Управление образованиякаб. 10215-15 | О.В. КнязеваТ.В. КузовковаДиректора ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР: | 14.02.18 | Управление образованияБиблиотека14-30 | О.В.КнязеваИ.С. Позднякова |
|  | Проведение работы по комплектованию 1х классов. Прием заявлений в 1 классы от проживающих на закрепленной территории | с 01.02.18  | Директора ОООМ.Л. Медведева Е.О. Базалий |
|  | Совещания по подготовке и проведению Конкурса для талантливых детей «Те-арт олимп Росатома» | 01.02.1808.02.1815.02.1822.02.18 | Управление образованиякаб. 10114-15 | И.П. Лобова Т.Н.Аленькинаоргкомитет |
|  | Муниципальный этап конкурса «Те-арт олимп Росатома» | 02.02.18 | МАУ ДО «ЦВР»13.00 | Т.Н. АленькинаН.Н. ЛуканинаУчастники конкурса, Члены жюри |
|  | Заседание оргкомитета по подготовке к образовательному Форуму «Школа, устремленная в будущее» | 02.02.1808.02.1815.02.18 | Управление образования15-3016-00  | О.В. Князева М.Л. Медведева А.В. Великов  |
|  | Формирование и сдача паспортов организаций отдыха и оздоровления детей в МОиПОСО | До 05.02.18  | М.Л. Медведева Г.А. КыштымоваЕ.В. ЗворыгинаДиректора ОО  |
|  | Организация и проведение социально-психологического тестирования на раннее выявление фактов употребления ПАВ  | с 05.02.18 по 18.02.18 | Директора ОООИ.С. ПоздняковаЯ.Ю. Дворядкина.О.В. Князева |
|  | Участие в областном информационно-практическом семинаре для учителей физической культуры  | 06.02.18 | г. Полевской мкр.Черемушки,249-30 | О.В. КнязеваРуководители ООО |
|  | Подготовка документов к собеседованию по эффективности деятельности руководителей бюджетных учреждений | До 07.02.18До 14.02.18 | Директора ООЕ.А. Баранова В.В. Бельцева  |
|  | Участие в семинаре-совещании по вопросам проведения обследования объектов социальной инфраструктуры в сфере образования в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов | 07.02.18 | Г. Екатеринбург, ул. Белинского,д.163 ГБОУ СО Центр «Эхо» | Т.В. КузовковаД.В. Нефёдова |
|  | Обучение волонтёров по медиации и кураторов школьных служб примирения  | 07.02.1814.02.18 | МАУ ДО «ЦДК»16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова |
|  | Стажировка для педагогических и руководящих работников ДОУ «Образовательный потенциал детской самодеятельной игры: вызовы и перспективы» | 07.02.18 -09.02.18 | детский сад № 22 МАДОУ «Гармония» | Т.Н. АленькинаН.Ю. Шевченкодиректора МАДОУ |
|  | Семинар для педагогов «Реализация требований ФГОС ООО в преподавании английского языка, истории, обществознания, географии» | 08.02.18 | МАОУ «СОШ № 54»10-00 | О.Г. Голикова О.В.Князева |
|  | Организация поездки обучающихся Атомкласса на Атомвстречи | 11.02.18-15.02.18 | г. Москва, г. Обнинск | Т.Н. АленькинаП.С. Даминова |
|  | Рабочая группа по мониторингу соблюдения законодательства в сфере образования  | 12.02.18 | Управление образования каб.215 14-00 | Т.В. КузовковаЧлены РГ |
|  | Рабочая группа по профориентации и профильному обучению | 12.02.18 | Управление образованиякаб.21515-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены РГ |
|  | Совещание с ответственными от ОО за обеспечение доступности объектов и услуг в сфере образования | 13.02.18 | Управление образованиякаб.10215-30 | Т.В. КузовковаД.В. НефедоваРуководители ОО |
|  | Рабочая группа по реализации ФГОС дошкольного образования | 14.02.18 | детский сад № 48 МАДОУ «Росток»14-15 | Т.Н. АленькинаЧлены рабочей группы |
|  | Заседания профсоюзного комитета объединения ОУ | 14.02.18 | Управление образованиякаб. 11215-30 | И.В. Тагильцева |
|  | Совещание ответственных от ООО за реализацию проекта «Наше общее дело» (отчет о проведении занятий в ООО по профилактике употребления ПАВ) | 15.02.18 | МАУ ДО «ЦДК»14-30 | И.С. ПоздняковаЯ.Ю. ДворядкинаО.В. КнязеваДиректора ООО |
|  | Обучение по программе ГАОУ ДПО СО «ИРО» по оценке качества образования (статистические методы, интерпретация результатов оценочных процедур)  | 16.02.1817.02.18 | Управление образования каб.101 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваРуководители ОО |
|  | Стажировка в лучших школах России победителей конкурса учителей проекта «Школа Росатома» | 19.02.18-21.02.18 | МАОУ «Гимназия»с 09-00 | Т.Н. АленькинаЛ.О. Пухарева |
|  | Межрегиональный образовательный форум «Школа, устремленная в будущее» совместно с «Содружеством школ личностно-ориентированного образования»- открытие | 19.02.18-20.02.1819.02.18 | МАОУ «Гимназия № 41»д/с № 15 МАДОУ «Страна чудес»;д/с № 22 МАДОУ «Гармония»МАУ ДО «ЦВР»9-00 | И.П. Лобова М.Л. МедведеваТ.Н. Аленькина О.В. Князева А.В. Великов Директора ООО |
|  | Обучение педагогов-психологов по программе «Ладья» | 20.02.18 21.02.18 | МАОУ «СОШ № 57»С 8-30 до 16-30 | Я.Ю.ДворядкинаИ.С. Позднякова С.В. Ползунов |
|  | Совещание с представителями Теркома об организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в электронном виде» | 21.02.18 | Терком14-30 | Е.О. Базалий И.С. ПоздняковаПредставители Теркома |
|  | Торжественная церемония вручения паспортов гражданам РФ – юным Новоуральцам | 21.02.18 | Городской центр патриотического воспитания (ГЦПВ), актовый зал 15-00 | И.П. Лобова  |
|  | Совещание с директорами лагерей дневного пребывания детей по организации оздоровительной кампании 2018  | 21.02.18 | Управление образования Актовый зал 15-00 | М.Л. Медведева Г.А. Кыштымова Директора ОО  |
|  | Совещание председателей объединения первичных профсоюзных организаций ОУ | 21.02.18 | Управлениеобразованиякаб.10115-30 | И.В. Тагильцева |
|  | Рабочая группа по организации единой акции школьных служб примирения  | 26.02.18 | МАУ ДО «ЦДК»14-30 | Я.Ю. Дворядкина Кураторы ШСП |
|  | Совещание с экспертами муниципального этапа метапредметной олимпиады «Школа Росатома» | 26.02.18 | Управление образованиякаб.10215-00 | Т.Н. АленькинаО.В. Князеваэксперты |
|  | Общее собрание Родительского Совета НГО | 26.02.18 | Управление образования актовый зал 18-00 | М.Л. Медведева Д.В. ШиробоковЯ.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова  |
|  | Совещание с ответственными за организацию обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью  | 27.02.18 | Управление образования каб.102 15-00 | Т.В. КузовковаРуководители ОО |
|  | Совещание с начальником Управления образования  | 28.02.18 | МО ПО и СОГ. Екатеринбург | И.П. Лобова  |
|  | Подготовка ежегодного доклада «О положении семьи и детей в НГО» за 2018 год | В течение месяца | И.П. Лобова Т.Н.АленькинаЮ.А. Трепалина |
|  | Реализация проекта «Школа Росатома»- организация поездок на стажировки- организация поездок на мероприятия для талантливых детей- организация участия в конкурсах проекта- обеспечение взаимодействие со СМИ | В течение месяца | Т.Н. Аленькинадиректора ОО |
|  | Разработка нормативных документов НГО, УО по организации летней оздоровительной кампании в 2018 году | В течение месяца | М.Л. Медведева О.Ю. Медведева  |
|  | Оценка исполнения муниципальных заданий за 2018 год | В течение месяца | И.П. Лобова В.В. БельцеваОтветственные за проверку показателей муниципального задания по приказу УО  |
|  | Проведение собраний трудовых коллективов по выполнению коллективного договора за 2017 год | По плану образовательных организаций  | Директора ООПредседатели профкомов ОО |
|  | Проведение мероприятий по исполнению Постановления Правительства Свердловской области от 24.08.2017 №602-ПП  | В соответствии со сроками, указанными в Постановлении и указаниями МОПО СО | Руководители ООТ.В. КузовковаВ.Г. ЗадорожныйД.В. Нефёдова |
|  | Проведение мероприятий по оценке качества образования (муниципальные и региональные диагностические работы и т.п.) | В соответствии с графиками УО,МО и ПО СО и ГАОУ ДПО СО «ИРО» (направлены в ОО, уточненные даты и время процедур будут обозначены в планах на неделю)  | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЕ.А. КаменеваДиректора ОО |
|  | Комиссия в Администрации НГО по эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам 2017 г. | По отдельному графику в течение месяцаПосле 22.02.18 | И.П. Лобова В.В. БельцеваДиректора ОО  |
|  | Подготовка документов по подписанию соглашений с МО и ПО СО | По графику, установленному МО и ПО СО | И.П. Лобова В.В. Бельцева |
| *2. Организация лицензионно-аттестационных процессов* |
|  | Консультация для педагогических работников, аттестующихся в 2017-2018 учебном году  | В течение месяца  | Управление образования, каб.208 | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте*  |
|  | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в марте | 01.02.2018 | УО | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова |
|  | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в марте через КАИС «Аттестация» | 01.02.18-06.02.18 | ОО | Директора ОО Ответственные за информационный обмен и аттестацию в ОО |
|  | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в марте, в КАИС «Аттестация» | 08.02.18 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.1029-00 | Н.А. Кулакова Е.А. Мельникова  |
|  | *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле*  |
|  | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в апреле в рабочую группу АК в НГО  | До 15.02.18 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.208 | Директора ООЕ.А. Мельникова М.Л. Медведева |
|  | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в апреле *(с приглашением ответственных в ОО за аттестацию)* | 26.02.18 | Управление образованиякаб. 10115-00 | М.Л. МедведеваЕ.А. Мельникова Н.А. Кулакова Директора ОО |
|  | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в апреле | До 01.03.18 | УО | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* |
| 2.8 | Проверка и корректировка данных в РИЦ о выпускниках, выборе предметов, формы ГИА и т.д. (11 класс) и ППЭ ЕГЭ, ГВЭ-11 |  | 01.02.18до 12-00 | Руководители ООТ.В. КузовковаЕ.А. Каменева |
| 2.9 | Организация работы ППОИ НГО | До 02.02.18 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | О.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЕ.А. КаменеваТ.В. Кузовкова |  |
| 2.10 | Формирование составов предметных подкомиссий ТП ГЭК в НГО  | До 05.02.18 | Председатели ППК ТП ГЭК Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЕ.А. Каменева |
| 2.11 | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА в 2018 году | 07.02.18 | МАОУ «Школа-Интернат №53» | Е.В. ТитовТ.В. КузовковаО.В. КнязеваЕ.А. Каменева |
| 2.12 | Единый информационный день для обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2018 году | 08.02.18 | Управление образованияАктовый зал 18-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваТ.А. ГордиевичЕ.А. КаменеваРуководители ООРуководители ОО |
| 2.13 | Заседание рабочей группы по подготовке к итоговой аттестации выпускников ОУ 2018 г. | 09.02.18 | Управление образованиякаб.20112.00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены РГ |
| 2.14 | Формирование состава конфликтной комиссии территориального представительства государственной экзаменационной комиссии в НГО | До 10.02.18 | Т.В. Кузовкова |
| 2.15 | Формирование пакета документов для ГВЭ (9,11 кл.) и сдача в Управление образования  | До 10.02.18 (по особому графику) | Т.В. КузовковаРуководители ОО |
| 2.16 | Заседание ТП ГЭК в Новоуральском ГО | 13.02.18 | Управление образования каб. 102  14-15 | И.П. Лобова Т.В. КузовковаЧлены ГЭК |
| 2.17 | Собеседования с председателями предметных подкомиссий ТП ГЭК в НГО | По особому графику | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваО.В. ВолокитинаЕ.А. Каменева |
| 2.18 | Обучение организаторов ГИА | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Руководители ООО.В. КнязеваТ.В. Кузовкова |
| 2.19 | Сдача пакета документов для ГВЭ (9,11 кл.) в МО и ПО СО | В соответствии с записью в МО и ПО СО | Т.В. Кузовкова |
| 2.20 | Инструктивное совещание с ответственными за проведение ГИА в ОУ и информационный обмен от ОО  | Дата, время и место будут сообщены дополнительно | Т.В. КузовковаЕ.А. Каменева |
| 2.21 | Инструктивное совещание с кандидатами в общественные наблюдатели ОГЭ | Дата, время и место будет сообщено дополнительно | Т.В. КузовковаМ.Ю. Волобуева |
| 2.22 | Заполнение базы данных РИС | В установленные сроки | Директора ООЕ.А. КаменеваТ.В. Кузовкова |
| 2.23 | Подготовка и сдача в МО и ПО СО пакета документов для получения ЭЦП ГЭК | В установленные сроки | Т.В. КузовковаЕ.А. Каменева |
| 2.24 | Формирование списка кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2018 года | В течение месяца | Т.В. КузовковаМ.Ю. ВолобуеваДиректора ОО |
| 2.25 | Рабочее совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | Дата, место и время будут сообщены дополнительно | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЕ.А. Каменева |
| 2.26 | Организация прохождения квалификационных испытаний членами ТП РПК | В соответствии с указаниями МОПО СО и графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»  | О.В. КнязеваТ.В. Кузовковауководители ООПредседатели ТП РПК |
|  | *Лицензирование образовательной деятельности* |
| 2.27 | Подготовка к лицензионной проверке МАУ ДО «ДЮСШ №4» в связи с внесением изменений в приложения к действующим лицензиям | По особому графику | Т.В. Кузовкова |
| *3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных учреждениях* |
| 3.1 | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.2 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.3 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации  | В течение месяца | Д.В. Нефёдова |
| 3.4 | Отчет по реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в ОО (письмо УО от 23.06.2015 № 1093/01-16) | Отчет сдать В.М. Кривочуровудо 22.02.18 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.5 | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | Отчет сдать В.М. Кривочуровудо 22.02.18 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.6 | Предоставление копий планов мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости ОО в соответствии с установленной категорией опасности | Копии планов сдатьВ.М. Кривочуровуне позднее 28.02.18 | Директора ООО, МАДОУ, МАУ ДО «ЦВР», МАУ ДО СЮТ», МБОУ ДПО «УМЦРО»,В.М. Кривочуров |
| *4. Аналитическая деятельность* |
| 4.1 | Предоставление ежемесячных сведений по вопросам санитарно-противоэпидемических мероприятий (письмо МОиПОСО от 28.09.2017 № 02-01-82/8388) | Заполнить Web-форму на сайте УО  до 07.02.18 | Директора ООД.В. Нефёдова |
| 4.2 | Анализ деятельности учреждений дополнительного образования за 1 полугодие 2017/18 учебного года | До 16.02.18 | Т.Н.АленькинаО.В. Князева Ю.А.Трепалина |
| 4.3 | Анализ деятельности учреждений дошкольного образования за 1 полугодие 2017/18 учебного года | До 16.02.18 | Т.Н. АленькинаЕ.О. БазалийМетодисты МАДОУ |
| 4.4 | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО | Заполнить Web-форму на сайте УО (по двум формам) до 19.02.18 | М.Л. МедведеваЕ.О. Базалий Директора ООО |
| 4.5 | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | Информацию сдать Е.О. Базалий в срок до 20.02.18 | Директора ООЕ.О. Базалий  |
| 4.6 | Анализ информации о работе в сфере профилактики суицидального поведения | Информацию направить И.С. Поздняковой до 20.02.2018г (формы будут направлены дополнительно) | И.С. ПоздняковаДиректора ООО |
| 4.7 | Подготовка отчетов по мониторингу ДОУ:- в МО и ПО СО «Дети от 3 до 7 лет». | До 22.02.18 | Т.Н. АленькинаН.А. Казерова |
| 4.8 | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | До 22.02.18 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
| 4.9 | Подготовка материалов по вопросу «Об организации труда подростков в 2018 году» на коллегию Администрации НГО | До 26.02.18 | М.Л. Медведева О.Ю.МедведеваЗ.Г.Сайфуллин |
| 4.10 | Анализ сведений об обучающихся на дому | Информацию направить И.С. Поздняковой до 26.02.18 | И.С. Позднякова Директора ООО |
| 4.11 | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | Информацию направить до 27.02.18г. Поздняковой И.С. | И.С. Позднякова Директора ООО |
| 4.12 | Разработка и корректировка документации по ГО и ЧС | В течение месяца | В.М. КривочуровДиректора ООМКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО |
| 4.13 | Формирование единой электронной очереди в МАДОУ детей | В течение месяца | Т.Н. АленькинаН.А. Казерова |
| *5. Контроль* |
| 5.1 | Мониторинг предоставления информации ОУ о проведении ГИА в 2018 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | Т.В. КузовковаЕ.А. Каменева Директора ОО |
| 5.2. | Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования (соблюдение постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2015 №270-ПП) | По особому графику | МАОУ «СОШ №48», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат №53», МАОУ «СОШ №57» | Т.В. КузовковаЧлены комиссии по проведению мониторинга Руководители ОО |
| *6. Массовые мероприятия*  |
| 6.1 | Декада лыжного спорта в ОО | 01.02.18-10.02.18Стадионы ОО | Т.Н. АленькинаДиректора ООИ.В. ТагильцеваПредседатели профкомов ОО |
| 6.2 | Муниципальный этап Всероссийских игр школьников «Президентские состязания»«Президентские спортивные игры» | 01.02.1812.02.18-14.02.18 | МАОУ «СОШ № 48»14-00 | Т.Н. АленькинаМ.В. ЗагоскинМ.В. Одегов |
| 6.3 | Муниципальная олимпиада «Перспектива» * Школьный этап
* Муниципальный этап
 | с 01.02.18с 09.02.18 | ООО  | О.В. Князева Директора ООО |
| 6.4 | Проведение Дня здоровья в зачет «Лыжня России – 2018» для сотрудников:-общеобразовательные учреждения и дополнительное образование | 03.02.18 | Лыжная база, ул. Фурманова13-00 | И.В. ТагильцеваПредседатели профкомов ОО |
| 6.5 | Обучение волонтеров для реализации проекта «Наше общее дело» | 1 гр. – 05.02.1812.02.182гр. – 06.02.1813.02.18 | МАУ ДО «ЦДК»16-00 | Я.Ю. ДворядкинаИ.С. Позднякова Директора ООО |
| 6.6 | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2018» | 10.02.18 | Стрелковый тир (ул. Ольховая, 69)11-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
| 6.7 | Организация поездки на «Лыжню России – 2018» | 10.02.18 | г. ЕкатеринбургВыставочный комплекс «ЭКСПО» | Т.Н. АленькинаРуководители ДЮСШ |
| 6.9 | Зимний Фестиваль ГТО:- зальные виды-стрельба- бег на лыжах | 17.02.1820.02.1825.02.18 | клуб «Сатори», ул. Фрунзе, 711.00Стрелковый тирул. Ольховая, 69с 14.00ул. Ольховая, 69с 10.00 | Директора ОО |
| 6.10 | Открытый конкурс исследовательских работ «Твои первые открытия» | 27.02.18 | МАОУ «СОШ №40» | О.В. Князева А.Ю. Черных |
| 6.11 | Научно-практическая конференция «Социализация обучающихся через внедрение технологии модульно-компетентностного преобразования культурно-образовательной среды: опыт и инновация» | 28.02.18 | МАОУ «СОШ № 45»13-00 | А.В. Бармин О.В. Князева Директора ООО |
| 6.12 | Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» для сотрудников ОУ, входящих в объединение | Время и место будут сообщены дополнительно | И.В. Тагильцева Председатели профкомов ОО |
| 6.13 | Презентация сборника стихов «Волшебные струны учительских душ»  | Дата и время будут сообщены дополнительно | МАОУ «СОШ № 54» | И.В. ТагильцеваО.Г. Голикова  |
| 6.14 | Реализация проекта «Наше общее дело»:- занятия по профилактике употребления ПАВ в 10х классах | В течение месяца  | Директора ОООИ.С. Позднякова  |

Начальник

Управления образования И.П. Лобова

Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в феврале 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 02.02.18 | День воинской славы России – День Победы в Сталинградской битве в 1943 году  |
| 7.02.18 |  День российского бизнес-образования |
| 08.02.18 | День российской наукиДень военного топографа в России |
| 09.02.18 | День гражданской авиации РоссииМеждународный день стоматолога |
| 10.02.18 | День дипломатического работника |
| с 12.02.18-18.02.18 | Масленица |
| 14.02.18 | День святого Валентина (День всех влюбленных) |
| 15.02.18 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 18.02.18 | День транспортной полиции |
| 19.02.18 | Международный день детей, больных раком.Всемирный День защиты морских млекопитающих  |
| 21.02.18 | Международный день родного языка |
| 23.02.18 | День защитника Отечества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.18 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 09.02.18 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Л.Ф. Николаева | До 05.02.18 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.18 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 9. | Информация о заработной плате работников, размер которой ниже прожиточного минимума | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности и начисленной заработной платы педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 11. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 12. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 13. | Кассовый расход за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 14. | Кассовый расход по прочим работникам, финансируемым из областного бюджета за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 15 | Подготовка отчета в МО СО по полученным субвенциям, субсидиям и межбюджетные трансферы  | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова  | До 05.02.18 |
| 16 | Подготовка годового бухгалтерского и бюджетного отчета и сдача  | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова Л.Ф. Николаева  | До 06.02.18 |

Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота

Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс  | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения  | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение февраля 2018г., и возвращенных в школу до 28.02.2018г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)