План работы Управления образования на февраль 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | | | | | Дата | | Место и время проведения | | | | | | | | | Ответственный | | | | | |
| *1. Организационно-управленческая деятельность* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | | По плану образовательных  Организаций | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО | | | | | |
|  | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих программы среднего общего образования | | В установленные нормативными документами сроки | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | | | | | |
|  | Проведение месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО | | | | | |
|  | Аппаратные совещания | | 05.02.18  12.02.18  19.02.18  26.02.18 | | | | Управление образования  каб.101  11-30 | | | | | | | | | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева | | | | | |
|  | Совещания директоров ОО | | 01.02.18  15.02.18 | | | | Управление образования  каб.101  10-00 | | | | | | | | | | И.П. Лобова | | | | | |
|  | Совещание заместителей директоров по УВР | | 09.02.18 | | | | Управление образования  каб. 102  15-15 | | | | | | | | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Директора ОО | | | | | |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР: | | 14.02.18 | | | | Управление образования  Библиотека  14-30 | | | | | | | | | | О.В.Князева  И.С. Позднякова | | | | | |
|  | Проведение работы по комплектованию 1х классов. Прием заявлений в 1 классы от проживающих на закрепленной территории | | с 01.02.18 | | | | | | | | | | | | | | Директора ООО  М.Л. Медведева  Е.О. Базалий | | | | | |
|  | Совещания по подготовке и проведению Конкурса для талантливых детей «Те-арт олимп Росатома» | | 01.02.18  08.02.18  15.02.18  22.02.18 | | | | Управление образования  каб. 101  14-15 | | | | | | | | | | И.П. Лобова  Т.Н.Аленькина  оргкомитет | | | | | |
|  | Муниципальный этап конкурса «Те-арт олимп Росатома» | | 02.02.18 | | | | МАУ ДО «ЦВР»  13.00 | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.Н. Луканина  Участники конкурса, Члены жюри | | | | | |
|  | Заседание оргкомитета по подготовке к образовательному Форуму «Школа, устремленная в будущее» | | 02.02.18  08.02.18  15.02.18 | | | | Управление образования  15-30  16-00 | | | | | | | | | | О.В. Князева  М.Л. Медведева  А.В. Великов | | | | | |
|  | Формирование и сдача паспортов организаций отдыха и оздоровления детей в МОиПОСО | | До 05.02.18 | | | | | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Г.А. Кыштымова  Е.В. Зворыгина  Директора ОО | | | | | |
|  | Организация и проведение социально-психологического тестирования на раннее выявление фактов употребления ПАВ | | с 05.02.18 по 18.02.18 | | | | | | | | | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина.  О.В. Князева | | | | | |
|  | Участие в областном информационно-практическом семинаре для учителей физической культуры | | 06.02.18 | | | | г. Полевской мкр.Черемушки,24  9-30 | | | | | | | | | | О.В. Князева  Руководители ООО | | | | | |
|  | Подготовка документов к собеседованию по эффективности деятельности руководителей бюджетных учреждений | | До 07.02.18  До 14.02.18 | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Е.А. Баранова  В.В. Бельцева | | | | | |
|  | Участие в семинаре-совещании по вопросам проведения обследования объектов социальной инфраструктуры в сфере образования в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов | | 07.02.18 | | | | Г. Екатеринбург, ул. Белинского,д.163 ГБОУ СО Центр «Эхо» | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Д.В. Нефёдова | | | | | |
|  | Обучение волонтёров по медиации и кураторов школьных служб примирения | | 07.02.18  14.02.18 | | | | МАУ ДО  «ЦДК»  16-00 | | | | | | | | | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова | | | | | |
|  | Стажировка для педагогических и руководящих работников ДОУ «Образовательный потенциал детской самодеятельной игры: вызовы и перспективы» | | 07.02.18 -09.02.18 | | | | детский сад № 22 МАДОУ «Гармония» | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.Ю. Шевченко  директора МАДОУ | | | | | |
|  | Семинар для педагогов «Реализация требований ФГОС ООО в преподавании английского языка, истории, обществознания, географии» | | 08.02.18 | | | | МАОУ «СОШ № 54»  10-00 | | | | | | | | | | О.Г. Голикова  О.В.Князева | | | | | |
|  | Организация поездки обучающихся Атомкласса на Атомвстречи | | 11.02.18-15.02.18 | | | | г. Москва,  г. Обнинск | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  П.С. Даминова | | | | | |
|  | Рабочая группа по мониторингу соблюдения законодательства в сфере образования | | 12.02.18 | | | | Управление образования  каб.215  14-00 | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Члены РГ | | | | | |
|  | Рабочая группа по профориентации и профильному обучению | | 12.02.18 | | | | Управление образования  каб.215  15-00 | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РГ | | | | | |
|  | Совещание с ответственными от ОО за обеспечение доступности объектов и услуг в сфере образования | | 13.02.18 | | | | Управление образования  каб.102  15-30 | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Д.В. Нефедова  Руководители ОО | | | | | |
|  | Рабочая группа по реализации ФГОС дошкольного образования | | 14.02.18 | | | | детский сад № 48 МАДОУ «Росток»  14-15 | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Члены рабочей группы | | | | | |
|  | Заседания профсоюзного комитета объединения ОУ | | 14.02.18 | | | | Управление образования  каб. 112  15-30 | | | | | | | | | | И.В. Тагильцева | | | | | |
|  | Совещание ответственных от ООО за реализацию проекта «Наше общее дело» (отчет о проведении занятий в ООО по профилактике употребления ПАВ) | | 15.02.18 | | | | МАУ ДО  «ЦДК»  14-30 | | | | | | | | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  О.В. Князева  Директора ООО | | | | | |
|  | Обучение по программе ГАОУ ДПО СО «ИРО» по оценке качества образования (статистические методы, интерпретация результатов оценочных процедур) | | 16.02.18  17.02.18 | | | | Управление образования  каб.101 | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Руководители ОО | | | | | |
|  | Стажировка в лучших школах России победителей конкурса учителей проекта «Школа Росатома» | | 19.02.18-21.02.18 | | | | МАОУ «Гимназия»  с 09-00 | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Л.О. Пухарева | | | | | |
|  | Межрегиональный образовательный форум «Школа, устремленная в будущее» совместно с «Содружеством школ личностно-ориентированного образования»  - открытие | | 19.02.18-20.02.18  19.02.18 | | | | МАОУ  «Гимназия № 41»  д/с № 15 МАДОУ «Страна чудес»;  д/с № 22 МАДОУ «Гармония»  МАУ ДО «ЦВР»  9-00 | | | | | | | | | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  Т.Н. Аленькина  О.В. Князева  А.В. Великов  Директора ООО | | | | | |
|  | Обучение педагогов-психологов по программе «Ладья» | | 20.02.18  21.02.18 | | | | МАОУ  «СОШ № 57»  С 8-30 до 16-30 | | | | | | | | | | Я.Ю.Дворядкина  И.С. Позднякова  С.В. Ползунов | | | | | |
|  | Совещание с представителями Теркома об организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в электронном виде» | | 21.02.18 | | | | Терком  14-30 | | | | | | | | | | Е.О. Базалий  И.С. Позднякова  Представители Теркома | | | | | |
|  | Торжественная церемония вручения паспортов гражданам РФ – юным Новоуральцам | | 21.02.18 | | | | Городской центр патриотического воспитания (ГЦПВ), актовый зал 15-00 | | | | | | | | | | И.П. Лобова | | | | | |
|  | Совещание с директорами лагерей дневного пребывания детей по организации оздоровительной кампании 2018 | | 21.02.18 | | | | Управление образования  Актовый зал  15-00 | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Г.А. Кыштымова  Директора ОО | | | | | |
|  | Совещание председателей объединения первичных профсоюзных организаций ОУ | | 21.02.18 | | | | Управление  образования  каб.101  15-30 | | | | | | | | | | И.В. Тагильцева | | | | | |
|  | Рабочая группа по организации единой акции школьных служб примирения | | 26.02.18 | | | | МАУ ДО «ЦДК»  14-30 | | | | | | | | | | Я.Ю. Дворядкина  Кураторы ШСП | | | | | |
|  | Совещание с экспертами муниципального этапа метапредметной олимпиады «Школа Росатома» | | 26.02.18 | | | | Управление образования  каб.102  15-00 | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  О.В. Князева  эксперты | | | | | |
|  | Общее собрание Родительского Совета НГО | | 26.02.18 | | | | Управление образования  актовый зал  18-00 | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Д.В. Широбоков  Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова | | | | | |
|  | Совещание с ответственными за организацию обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью | | 27.02.18 | | | | Управление образования  каб.102  15-00 | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Руководители ОО | | | | | |
|  | Совещание с начальником Управления образования | | 28.02.18 | | | | МО ПО и СО  Г. Екатеринбург | | | | | | | | | | И.П. Лобова | | | | | |
|  | Подготовка ежегодного доклада «О положении семьи и детей в НГО» за 2018 год | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | И.П. Лобова  Т.Н.Аленькина  Ю.А. Трепалина | | | | | |
|  | Реализация проекта «Школа Росатома»  - организация поездок на стажировки  - организация поездок на мероприятия для талантливых детей  - организация участия в конкурсах проекта  - обеспечение взаимодействие со СМИ | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  директора ОО | | | | | |
|  | Разработка нормативных документов НГО, УО по организации летней оздоровительной кампании в 2018 году | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  О.Ю. Медведева | | | | | |
|  | Оценка исполнения муниципальных заданий за 2018 год | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Ответственные за проверку показателей муниципального задания по приказу УО | | | | | |
|  | Проведение собраний трудовых коллективов по выполнению коллективного договора за 2017 год | | По плану образовательных организаций | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Председатели профкомов ОО | | | | | |
|  | Проведение мероприятий по исполнению Постановления Правительства Свердловской области от 24.08.2017 №602-ПП | | В соответствии со сроками, указанными в Постановлении и указаниями МОПО СО | | | | | | | | | | | | | | Руководители ОО  Т.В. Кузовкова  В.Г. Задорожный  Д.В. Нефёдова | | | | | |
|  | Проведение мероприятий по оценке качества образования (муниципальные и региональные диагностические работы и т.п.) | | В соответствии с графиками УО,  МО и ПО СО и  ГАОУ ДПО СО «ИРО» (направлены в ОО, уточненные даты и время процедур будут обозначены в планах на неделю) | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Е.А. Каменева  Директора ОО | | | | | |
|  | Комиссия в Администрации НГО по эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам 2017 г. | | По отдельному графику в течение месяца  После 22.02.18 | | | | | | | | | | | | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева  Директора ОО | | | | | |
|  | Подготовка документов по подписанию соглашений с МО и ПО СО | | По графику, установленному МО и ПО СО | | | | | | | | | | | | | | И.П. Лобова  В.В. Бельцева | | | | | |
| *2. Организация лицензионно-аттестационных процессов* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Консультация для педагогических работников, аттестующихся в 2017-2018 учебном году | В течение месяца | | | | | Управление образования,  каб.208 | | | | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова | |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в марте | 01.02.2018 | | | | | УО | | | | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова | |
|  | | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в марте через КАИС «Аттестация» | 01.02.18-06.02.18 | | | | | ОО | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен и аттестацию в ОО | |
|  | | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в марте, в КАИС «Аттестация» | 08.02.18 | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.102  9-00 | | | | | | | | | | | | | Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова | |
|  | | *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в апреле в рабочую группу АК в НГО | До 15.02.18 | | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208 | | | | | | | | | | | Директора ОО  Е.А. Мельникова М.Л. Медведева | | |
|  | | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в апреле *(с приглашением ответственных в ОО за аттестацию)* | 26.02.18 | | | | | | Управление образования  каб. 101  15-00 | | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО | | |
|  | | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в апреле | До 01.03.18 | | | | | | УО | | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова | | |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8 | Проверка и корректировка данных в РИЦ о выпускниках, выборе предметов, формы ГИА и т.д. (11 класс) и ППЭ ЕГЭ, ГВЭ-11 | | | |  | | | | | 01.02.18  до 12-00 | | | | | | | | | | Руководители ОО  Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева | | |
| 2.9 | Организация работы ППОИ НГО | | | | До 02.02.18 | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | | | | | | | | О.В. Князева  О.В. Волокитина  Е.А. Каменева  Т.В. Кузовкова | | |  |
| 2.10 | Формирование составов предметных подкомиссий ТП ГЭК в НГО | | | | До 05.02.18 | | | | | | | | | | | | | | | Председатели ППК ТП ГЭК  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Е.А. Каменева | | |
| 2.11 | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА в 2018 году | | | | 07.02.18 | | | | | | | | | | МАОУ  «Школа-Интернат №53» | | | | | Е.В. Титов  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Е.А. Каменева | | |
| 2.12 | Единый информационный день для обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2018 году | | | | 08.02.18 | | | | | | | | | | Управление образования  Актовый зал  18-00 | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Т.А. Гордиевич  Е.А. Каменева  Руководители ОО  Руководители ОО | | |
| 2.13 | Заседание рабочей группы по подготовке к итоговой аттестации выпускников ОУ 2018 г. | | | | 09.02.18 | | | | | | | | | | Управление образования  каб.201  12.00 | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РГ | | |
| 2.14 | Формирование состава конфликтной комиссии территориального представительства государственной экзаменационной комиссии в НГО | | | | До 10.02.18 | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова | | |
| 2.15 | Формирование пакета документов для ГВЭ (9,11 кл.) и сдача в Управление образования | | | | До 10.02.18  (по особому графику) | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Руководители ОО | | |
| 2.16 | Заседание ТП ГЭК в Новоуральском ГО | | | | 13.02.18 | | | | | | | | | | Управление образования  каб. 102  14-15 | | | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  Члены ГЭК | | |
| 2.17 | Собеседования с председателями предметных подкомиссий ТП ГЭК в НГО | | | | По особому графику | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  О.В. Волокитина  Е.А. Каменева | | |
| 2.18 | Обучение организаторов ГИА | | | | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | | | | | | | | | | | | Руководители ОО  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова | | |
| 2.19 | Сдача пакета документов для ГВЭ (9,11 кл.) в МО и ПО СО | | | | В соответствии с записью  в МО и ПО СО | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова | | |
| 2.20 | Инструктивное совещание с ответственными за проведение ГИА в ОУ и информационный обмен от ОО | | | | Дата, время и место будут сообщены дополнительно | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева | | |
| 2.21 | Инструктивное совещание с кандидатами в общественные наблюдатели ОГЭ | | | | Дата, время и место будет сообщено дополнительно | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  М.Ю. Волобуева | | |
| 2.22 | Заполнение базы данных РИС | | | | В установленные сроки | | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Е.А. Каменева  Т.В. Кузовкова | | |
| 2.23 | Подготовка и сдача в МО и ПО СО пакета документов для получения ЭЦП ГЭК | | | | В установленные сроки | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева | | |
| 2.24 | Формирование списка кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2018 года | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  М.Ю. Волобуева  Директора ОО |
| 2.25 | Рабочее совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | | Дата, место и время будут сообщены дополнительно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Е.А. Каменева |
| 2.26 | Организация прохождения квалификационных испытаний членами ТП РПК | | В соответствии с указаниями МОПО СО и графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  уководители ОО  Председатели ТП РПК |
|  | *Лицензирование образовательной деятельности* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.27 | Подготовка к лицензионной проверке МАУ ДО «ДЮСШ №4» в связи с внесением изменений в приложения к действующим лицензиям | | | По особому графику | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова | | | |
| *3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных учреждениях* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО | | |
| 3.2 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | Комиссии ОО | | |
| 3.3 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | Д.В. Нефёдова | | |
| 3.4 | Отчет по реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в ОО (письмо УО от 23.06.2015 № 1093/01-16) | | Отчет сдать  В.М. Кривочурову  до 22.02.18 | | | | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | | |
| 3.5 | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | | Отчет сдать  В.М. Кривочурову  до 22.02.18 | | | | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | | |
| 3.6 | Предоставление копий планов мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости ОО в соответствии с установленной категорией опасности | | Копии планов сдать  В.М. Кривочурову  не позднее 28.02.18 | | | | | | | | | | | | | | | | | Директора ООО, МАДОУ,  МАУ ДО «ЦВР», МАУ ДО СЮТ», МБОУ ДПО «УМЦРО»,  В.М. Кривочуров | | |
| *4. Аналитическая деятельность* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Предоставление ежемесячных сведений по вопросам санитарно-противоэпидемических мероприятий  (письмо МОиПОСО от 28.09.2017 № 02-01-82/8388) | | | | | Заполнить Web-форму  на сайте УО  до 07.02.18 | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Д.В. Нефёдова | | |
| 4.2 | Анализ деятельности учреждений дополнительного образования за 1 полугодие 2017/18 учебного года | | | | | До 16.02.18 | | | | | | | | | | | | | | Т.Н.Аленькина  О.В. Князева  Ю.А.Трепалина | | |
| 4.3 | Анализ деятельности учреждений дошкольного образования за 1 полугодие 2017/18 учебного года | | | | | До 16.02.18 | | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Е.О. Базалий  Методисты МАДОУ | | |
| 4.4 | Подготовка отчета об организации питания в ООО НГО | | | | | Заполнить Web-форму  на сайте УО (по двум формам)  до 19.02.18 | | | | | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Е.О. Базалий  Директора ООО | | |
| 4.5 | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | | | | | Информацию сдать  Е.О. Базалий  в срок до 20.02.18 | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Е.О. Базалий | | |
| 4.6 | Анализ информации о работе в сфере профилактики суицидального поведения | | | | | Информацию направить  И.С. Поздняковой  до 20.02.2018г (формы будут направлены дополнительно) | | | | | | | | | | | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО | | |
| 4.7 | Подготовка отчетов по мониторингу ДОУ:  - в МО и ПО СО «Дети от 3 до 7 лет». | | | | | До 22.02.18 | | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова | | |
| 4.8 | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | | | | | До 22.02.18 | | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | | |
| 4.9 | Подготовка материалов по вопросу «Об организации труда подростков в 2018 году» на коллегию Администрации НГО | | | | | До 26.02.18 | | | | | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  О.Ю.Медведева  З.Г.Сайфуллин | | |
| 4.10 | Анализ сведений об обучающихся на дому | | | | | Информацию направить  И.С. Поздняковой до 26.02.18 | | | | | | | | | | | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО | | |
| 4.11 | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | | | | | Информацию направить  до 27.02.18г. Поздняковой И.С. | | | | | | | | | | | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО | | |
| 4.12 | Разработка и корректировка документации по ГО и ЧС | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | В.М. Кривочуров  Директора ОО  МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО | | |
| 4.13 | Формирование единой электронной очереди в МАДОУ детей | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова | | |
| *5. Контроль* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Мониторинг предоставления информации ОУ о проведении ГИА в 2018 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева  Директора ОО | | |
| 5.2. | Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования (соблюдение постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2015 №270-ПП) | | | | | По особому графику | | | | | | | | | | МАОУ «СОШ №48», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат №53», МАОУ «СОШ №57» | | | | Т.В. Кузовкова  Члены комиссии по проведению мониторинга  Руководители ОО | | |
| *6. Массовые мероприятия* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Декада лыжного спорта в ОО | | | | | 01.02.18-10.02.18  Стадионы ОО | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО  И.В. Тагильцева  Председатели профкомов ОО | | | | |
| 6.2 | Муниципальный этап Всероссийских игр школьников «Президентские состязания»  «Президентские спортивные игры» | | | | | 01.02.18  12.02.18-14.02.18 | | | | | МАОУ  «СОШ № 48»  14-00 | | | | | | | Т.Н. Аленькина  М.В. Загоскин  М.В. Одегов | | | | |
| 6.3 | Муниципальная олимпиада «Перспектива»   * Школьный этап * Муниципальный этап | | | | | с 01.02.18  с 09.02.18 | | | | | ООО | | | | | | | О.В. Князева  Директора ООО | | | | |
| 6.4 | Проведение Дня здоровья в зачет «Лыжня России – 2018» для сотрудников:  -общеобразовательные учреждения и дополнительное образование | | | | | 03.02.18 | | | | | | | Лыжная база,  ул. Фурманова  13-00 | | | | | И.В. Тагильцева  Председатели профкомов ОО | | | | |
| 6.5 | Обучение волонтеров для реализации проекта «Наше общее дело» | | | | | 1 гр. – 05.02.18  12.02.18  2гр. – 06.02.18  13.02.18 | | | | | | МАУ ДО  «ЦДК»  16-00 | | | | | | Я.Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова Директора ООО | | | | |
| 6.6 | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2018» | | | | | 10.02.18 | | | | | | Стрелковый тир (ул. Ольховая, 69)  11-00 | | | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | | | | |
| 6.7 | Организация поездки на «Лыжню России – 2018» | | | | | 10.02.18 | | | | | | г. Екатеринбург  Выставочный комплекс «ЭКСПО» | | | | | | Т.Н. Аленькина  Руководители ДЮСШ | | | | |
| 6.9 | Зимний Фестиваль ГТО:  - зальные виды  -стрельба  - бег на лыжах | | | | | 17.02.18  20.02.18  25.02.18 | | | | | | клуб «Сатори», ул. Фрунзе, 7  11.00  Стрелковый тир  ул. Ольховая, 69  с 14.00  ул. Ольховая, 69  с 10.00 | | | | | | Директора ОО | | | | |
| 6.10 | Открытый конкурс исследовательских работ «Твои первые открытия» | | | | | 27.02.18 | | | | | | МАОУ  «СОШ №40» | | | | | | О.В. Князева  А.Ю. Черных | | | | |
| 6.11 | Научно-практическая конференция «Социализация обучающихся через внедрение технологии модульно-компетентностного преобразования культурно-образовательной среды: опыт и инновация» | | | | | 28.02.18 | | | | | | МАОУ  «СОШ № 45»  13-00 | | | | | | А.В. Бармин  О.В. Князева  Директора ООО | | | | |
| 6.12 | Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» для сотрудников ОУ, входящих в объединение | | | | | Время и место будут сообщены дополнительно | | | | | | | | | | | | И.В. Тагильцева Председатели профкомов ОО | | | | |
| 6.13 | Презентация сборника стихов «Волшебные струны учительских душ» | | | | | Дата и время будут сообщены дополнительно | | | | | | | | МАОУ  «СОШ № 54» | | | | И.В. Тагильцева  О.Г. Голикова | | | | |
| 6.14 | Реализация проекта «Наше общее дело»:  - занятия по профилактике употребления ПАВ в 10х классах | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | | | | |

Начальник

Управления образования И.П. Лобова

Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в феврале 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 02.02.18 | День воинской славы России – День Победы в Сталинградской битве в 1943 году |
| 7.02.18 | День российского бизнес-образования |
| 08.02.18 | День российской науки  День военного топографа в России |
| 09.02.18 | День гражданской авиации России  Международный день стоматолога |
| 10.02.18 | День дипломатического работника |
| с 12.02.18-18.02.18 | Масленица |
| 14.02.18 | День святого Валентина (День всех влюбленных) |
| 15.02.18 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 18.02.18 | День транспортной полиции |
| 19.02.18 | Международный день детей, больных раком.  Всемирный День защиты морских млекопитающих |
| 21.02.18 | Международный день родного языка |
| 23.02.18 | День защитника Отечества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.18 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 09.02.18 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Л.Ф. Николаева | До 05.02.18 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.01.18 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 9. | Информация о заработной плате работников, размер которой ниже прожиточного минимума | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности и начисленной заработной платы педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 11. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 12. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 13. | Кассовый расход за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 14. | Кассовый расход по прочим работникам, финансируемым из областного бюджета за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 02.02.18 |
| 15 | Подготовка отчета в МО СО по полученным субвенциям, субсидиям и межбюджетные трансферы | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова | До 05.02.18 |
| 16 | Подготовка годового бухгалтерского и бюджетного отчета и сдача | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова  Л.Ф. Николаева | До 06.02.18 |

Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота

Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение февраля 2018г., и возвращенных в школу до 28.02.2018г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ООО |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних

№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)