**План работы Управления образования на декабрь 2017г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | | | **Дата**  **проведения** | | **Место и время проведения** | | | | | | **Ответственный** | | |
| 1. ***Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | | | По плану образовательных организаций | | | | | | | | Директора ОО | | |
| 1.2 | Аппаратные совещания | | | 04.12.17  11.12.17  18.12.17  25.12.17 | | Управление образования  каб. 101  11-30 | | | | | | И.П. Лобова | | |
| 1.3 | Совещание директоров ОО | | | 14.12.17  28.12.17 | | Управление образования  каб. 101  10-00 | | | | | | И.П. Лобова  Директора ОО | | |
| 1.4 | Совещание заместителей директоров ВР (социальные педагоги, психологи):  Семинар: Профилактика агрессивного поведения детей и подростков (Ю.Ю. Дерягина)  Организация профилактической работы с обучающимися в СОП. | | | 13.12.17  20.12.17 | | Управление образования  каб.101  15-00 | | | | | | О.В. Князева  И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина | | |
| 1.5 | Совещание заместителей директоров по АХР | | | 19.12.17 | | Управление образования  каб.101  15-00 | | | | | | В.Г. Задорожный  Директора ОО | | |
| 1.6 | Совещание заместителей директоров по УВР  - начальной школы «Адаптация 1-х классов»  - «Адаптация 5-х классов» | | | 21.12.17 | | Управление образования  15-00 | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева | | |
| 1.7 | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | | | 05.12.17 | | Управление образования  с 15-00 | | | | | | О.В. Князева  М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  И.В. Тагильцева  Члены РГ | | |
| 1.8 | Заседание Общественного Совета по проведению независимой оценки качества | | | 06.12.17 | | Управление образования  15-00 | | | | | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева | | |
| 1.9 | Заседание призывной комиссии НГО | | | 06.12.17  13.12.17  20.12.17  25.12.17  27.12.17  29.12.17 | | Военный комиссариат  11-30 | | | | | | В.М. Кривочуров  Д.В. Нефёдова | | |
| 1.10 | Совещание с директорами ОО и лицами, ответственными за организацию и проведение обследования и категорирования объектов ОО | | | 07.12.17 | | Управление образования каб.101  10-00 | | | | | | И.П Лобова  В.М. Кривочуров  В.Г. Задорожный  Директора ОО | | |
| 1.11 | Совещание по организации и проведению мероприятия для талантливых детей «Те-Арт Олимп Росатома» | | | 07.12.17  21.12.17 | | Управление образования  15-00 | | | | | | Т.Н. Аленькина  оргкомитет | | |
| 1.12 | Заседание оргкомитета по подготовке к образовательному Форуму «Школа, устремленная в будущее» | | | 08.12.17  22.12.17 | | Управление образования  с 15-00 | | | | | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Т.Н. Аленькина  Л.Ф. Николаева  Л.М. Леонтьева  Л.Н. Сандакова | | |
| 1.13 | Заседание профкома объединения первичных профсоюзных организаций | | | 13.12.17 | | Управление образования  каб.112  15-30 | | | | | | И.В. Тагильцева | | |
| 1.14 | Рабочая группа по реализации ФГОС ДО | | | 19.12.17 | | Управление образования  15-00 | | | | | | Т.Н. Аленькина | | |
| 1.15 | Наградная комиссия | | | 20.12.17 | | Управление образования  14-30 | | | | | | Н.В. Чуева  Члены комиссии | | |
| 1.16 | Совещание по подготовке отчетов по физкультуре и спорту  (ФК-отчеты) | | | 20.12.17 | | Управление образования  15-00 | | | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | | |
| 1.17 | Совещание председателей объединения профсоюзных организаций ОО | | | 20.12.17 | | Место проведения будет сообщено дополнительно,  15-30 | | | | | | И.В. Тагильцева | | |
| 1.18 | Заседание Президиума  родительского Совета в НГО | | | 25.12.17 | | Управление образования  18-00 | | | | | | М.Л. Медведева  Д.В. Широбоков | | |
| 1.19 | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | | | Данные подаются  25.12.17 по форме № 1 персонифицированного учета | | | | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | | |
| 1.20 | Заседание экспертной комиссии по определению ценности документов | | | 26.12.17 | | Управление образования  каб.215  10-00 | | | | | | Т.В. Кузовкова  В.В. Бельцева  Л.Ю. Чернышева | | |
| 1.21 | Координационный Совет по ФГОС | | | 27.12.17 | | Управление образования  каб.215  12-00 | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены КС | | |
| 1.22 | Определение размера родительской платы за содержание детей:  - в МАДОУ  - в МАОУ «Школе-интернат № 53» | | | До 15.12.17 | | | | | | | | В.В. Бельцева  Директора МАДОУ  Е.В. Титов | | |
| 1.23 | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста | | | Еженедельно | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Е.О. Базалий  Директора МАДОУ | | |
| 1.24 | Координационный Совет по профессиональной ориентации, профессиональному обучению | | | Дата и время будут сообщены дополнительно | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  члены КС | | |
| 1.25 | Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования | | | По графику (приказу)  Управления образования | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.Ю. Медведева  Члены РГ | | |
| 1.26 | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | | | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | | | | | | Директора ООО  И.С. Позднякова | | |
| 1.27 | Выборочное собеседование с руководителями по вопросам повышения доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования | | | По отдельному графику | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева | | |
| 1.28 | Реализация мероприятий проекта «Школа Росатома» | | | В течение месяца | | | | | | | | Т.Н. Аленькина | | |
| 1.29 | Реализация проектов ГК РОСАТОМ | | | В течение месяца | | | | | | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина | | |
| 1.30 | Закрепление определённой территории за каждой общеобразовательной организацией | | | В течение месяца | | | | | | | | М.Л. Медведева  И.С. Позднякова  О.Ю. Медведева | | |
| 1.31 | Определение порядка предоставления питания учащимся муниципальных ООО за счёт средств областного бюджета | | | В течении месяца | | | | | | | | В.В. Бельцева | | |
| 1.32 | Проведение работ по формированию проектов муниципальных заданий, финансово-хозяйственных планов на 2018 г. и плановый период 2019- 2020 г. | | | В течение месяца | | | | | | | | В.В. Бельцева  Е.А. Баранова  Директора ОО | | |
| 1.33 | Организация освоения средств субсидий на иные цели, выделенные учреждениям на 2017г. | | | В течение месяца | | | | | | | | В.В. Бельцева  Е.А. Баранова  Директора ОО | | |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Консультации для педагогических работников | | В течение месяца | | Управление образования  каб. 208 | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| *Для педработников, аттестующихся в декабре* | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в декабре | | 01.12.17  04.12.17 | | | | В соответствии с приказом | | | | | | М. Л. Медведева  Директора ОО | |
| 2.3 | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в декабре, в рабочую группу АК в НГО | | 04.12.17  до 12-00  05.12.17  до 12-00 | | | | Управление образования  каб.208 | | | | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО | |
| 2.4 | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в декабре | | 07.12.17 | | | | Управление образования  каб.208  14-15 | | | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  М.А. Кулакова | |
| 2.5 | Направление документов в АК МО и ПО СО на ПР, аттестующихся в декабре | | до 14.12.17 | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова | |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Заседание рабочей группы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников | | 01.12.17  22.12.17 | | | | | Управление образования,  каб.215  15-30 | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены РГ | | | |
| 2.7 | Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов | | 06.12.17 | | | | | ОУ НГО | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ОО | | | |
| 2.8 | Приём заявлений на участие в ГИА- 2018 графику | | с 20.12.17  в соответствии графику ОО | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | Т.В. Кузовкова  Директора ОО  Е.А. Каменева | | | |
| 2.9 | Организация и проведение обследований технологической готовности пунктов проведения тестирований, основного государственного экзамена, ЕГЭ, ГВЭ | | По особому графику | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Руководители ОО | | | |
| 2.10 | Совещание с ответственными за проведение ГИА в ОО и ответственными за информационный обмен в ОО | | Даты и время будут сообщены дополнительно | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Е.А. Каменева | | | |
| 2.11 | Реализация мероприятий Календаря по оценке качества | | В соответствии с графиком календаря | | | | | | ОУ НГО | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ОО | | | |
| 2.12 | Заседание ТП ГЭК Свердловской области в НГО | | По отдельному графику | | | | | | Управление образования  11-30 | | Представители ГЭК | | | |
| 2.13 | Заполнение базы данных РИС | | В установление сроки | | | | | | | | Директора ОО  Е.А. Каменева | | | |
| 2.14 | Выборочное собеседование с руководителями общеобразовательных учреждений по результатам ДКР и итогам ИСИ | | В течение месяца  по отдельному графику | | | | | | Управление образования  каб.102 | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ОО | | | |
| 2.15 | Собеседование с руководителями муниципальных органов управления в сфере образования в МО и ПО СО | | По графику  МО и ПО СО | | | | | | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева | | | |
| *Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности* | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.16 | Консультация по формированию пакета документов на государственную аккредитацию и лицензирование образовательной деятельности ОУ ДЮСШ № 4 | | В течение месяца  ( по запросу ОО) | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова | | |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2014-2018 годы» за IV квартал 2017 года (письмо УО от 26.01.17 № 177/01-16) | | Отчеты сдать  В.М. Кривочурову  до 20.12.17 | | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | | | | |
| 3.2 | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | | Отчет сдать  В.М. Кривочурову  до 20.12.17 | | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | | | | |
| 3.3 | Отчет по реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в ОО (письмо УО от 23.06.2015 № 1093/01-16) | | Отчет сдать  В.М. Кривочурову  до 20.12.17 | | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | | | | |
| 3.4 | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | | В течение месяца | | | | | | | Директора ООО | | | | |
| 3.5 | Проведение технического осмотра зданий и сооружений ОУ | | В течение месяца | | | | | | | В.Г. Задорожный | | | | |
| 3.6 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | | В течение месяца | | | | | | | Комиссии ОО | | | | |
| 3.7 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации | | В течение месяца | | | | | | | Д.В. Нефёдова | | | | |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Предоставление ежемесячных сведений по вопросам санитарно-противоэпидемических мероприятий  (письмо МОиПО СО от 28.09.2017 № 02-01-82/8388) | | Заполнить Web-форму  на сайте УО  до 06.12.17 | | | | | | | Директора ОО  Д.В. Нефёдова | | | | |
| 4.2 | Отчет по реализации Плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и укрепления здоровья, качества питания обучающихся в ОО НГО за 2017 год (приказ УО от 11.05.2016 г. № 116) | | Отчеты направить  Д.В. Нефёдовой  до 08.12.17 | | | | | | | Директора ОО  Д.В. Нефёдова  М.Л. Медведева  О.В. Князева  И.С. Позднякова  Т.Н. Аленькина  Е.О. Базалий | | | | |
| 4.3 | Отчет о выполнении плана мероприятий по комплексной безопасности и охране труда  в ОО НГО за 2017 год (приказ УО от 06.06.2017 г. № 157-а) | | Отчеты направить  Д.В. Нефёдовой  до 08.12.17 | | | | | | | Директора ОО  Д.В. Нефёдова  М.Л. Медведева  Т.В. Кузовкова  В.Г. Задорожный  В.М. Кривочуров | | | | |
| 4.4 | Формирование заявки на санаторно-курортное лечение по линии ФМБА на II квартал 2018г. | | Заявки сдать  М.Л. Медведевой  до 10.12.17 | | | | | | | Директора ООО, ДОУ  М.Л. Медведева | | | | |
| 4.5 | Предоставить информацию о проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения | | Заполнить Web-форму  на сайте УО  до 15.12.17 | | | | | | | Директора ОО  Д.В. Нефёдова | | | | |
| 4.6 | Отчет о проведении акции «За здоровье и безопасность наших детей» | | Отчет направить  И.С. Поздняковой  до 15.12.17  (за период с 01.10-31.12)  по установленной форме | | | | | | | Директора школ  И.С. Позднякова | | | | |
| 4.7 | Анализ организации внеурочной деятельности в условиях организации ФГОС | | До 15.12.17 | | | | | | | О.В. Князева | | | | |
| 4.8 | Анализ организации адаптационного периода (1-5 классы) | | До 15.12.17 | | | | | | | О.В. Князева | | | | |
| 4.9 | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | | Информацию сдать  Е.О. Базалий до 20.12.17 | | | | | | | Директора ОО  Е.О. Базалий | | | | |
| 4.10 | Подготовка отчетов по мониторингу ДОУ в МОиПО СО «Дети от 3 до 7 лет»; | | до 20.12.17 | | | | | | | Т.Н. Аленькина | | | | |
| 4.11 | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по 3 формам) | | Заполнить Web-форму на сайте УО  (по трем формам)  до 20.12.17 | | | | | | | М.Л. Медведева  Е.О. Базалий  Директора ОО | | | | |
| 4.12 | Подготовка отчётов по участию ОО в физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятиях | | Отчёт сдать  Т.Н. Аленькиной  до 22.12.17 | | | | | | | Директора ОО  Т.Н. Аленькина | | | | |
| 4.13 | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде | | Информацию направить по прилагаемой форме № 5  Е.О. Базалий  до 22.12.17 | | | | | | | Директора ОО  Е.О. Базалий | | | | |
| 4.14 | Предоставление информации о количестве заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в электронном виде | | Информацию направить по прилагаемой форме № 6  Е.О. Базалий  до 22.12.17 | | | | | | | Директора ОО  Е.О. Базалий | | | | |
| 4.15 | Подготовка отчета по программе «Развитие системы образования НГО на 2017-2022г.» | | до 25.12.17 | | | | | | | В.В. Бельцева  Т.Н. Аленькина | | | | |
| 4.16 | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | | Отчет сдать по прилагаемой  форме № 2 И.С. Поздняковой  до 25.12.17 | | | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | | | | |
| 4.17 | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | | Отчет сдать по прилагаемой  форме № 4  до 25.12.17 | | | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова | | | | |
| 4.18 | Отчет по охране труда за IV квартал 2017 г. (затраты, динамика травматизма, несчастные случаи с обучающимися) | | Отчеты направить  Д.В. Нефёдовой  до 27.12.17 | | | | | | | Директора ОО  Д.В. Нефёдова | | | | |
| 4.19 | Подготовка отчетов по итогам оздоровительной кампании в МОиПО СО и ГЗУО | | В течение месяца | | | | | | | М.Л. Медведева | | | | |
| 4.20 | Анализ «дорожных карт» ОО по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования | | В течение месяца | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Руководители ОО | | | | |
| 4.21 | Подготовка отчета об участии в реализации программы «Родники» | | В установленные сроки | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Г.А. Кыштымова  Директора ОО | | | | |
| 4.22 | Подготовка отчетов в МОиПО СО по выполнении заключенных соглашений | | В сроки, указанные в заключенных соглашениях | | | | | | | В.В. Бельцева  В.Г. Задорожный  Е.А. Баранова | | | | |
| 4.23 | Подготовка отчетов об обучении детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ | | В соответствии с требованиями  МОиПО СО | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Руководители ОО | | | | |
| ***5. Контроль*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Проведение годовой инвентаризации | | до 15.12.17 | | | | | | | Директора ОО  В.Г. Задорожный  Л.Ф. Николаева | | | | |
| 5.2 | Мониторинг качества муниципальных услуг | | до 21.12.17 | | | | | | | Директора ОО  Е.О. Базалий | | | | |
| 5.3 | Мониторинг предоставления информации ОУ о проведении ГИА в 2018 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | | В течение месяца | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева  Директора ОО | | | | |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Городской слёт волонтёров  «Выбираю будущее!» | 01.12.17 | | | МАУ ДО «ЦВР»  14-00 | | | | Я. Ю. Дворядкина  И.С. Позднякова  Директора ОО | | | | |
| 6.2 | | Подведение итогов образовательного проекта "Азбука успеха Новоуральской школы» | 04.12.17 | | | МАОУ  "Лицей № 58"  15-00 | | | | Т.Н. Аленькина  П.С. Даминова  Директора ООО | | | | |
| 6.3 | | День открытый дверей НТИ НИЯУ МИФИ | 07.12.17 | | | В 18.00  Ул. Ленина,  д. 85, ауд. 305 | | | | Директора ОО  Князева О.В. | | | | |
| 6.4 | | Принятие присяги кадетами МАОУ «СОШ № 48», посвященное Дню Героев Отечества | 09.12.17 | | | МАОУ  «СОШ № 48» | | | | М.В. Загоскин  Т.Н. Аленькина | | | | |
| 6.5 | | Литературные чтения имени Ярослава Юркевича в рамках реализации проекта «Большая семья Росатома» | 09.12.17 | | | ДК «УЭХК»  с 14-00 | | | | директора ООО  О.В. Князева  Т.Н. Аленькина | | | | |
| 6.6 | | Семинар для классных руководителей «Формирование толерантного сознания у обучающихся» | 12.12.17 | | | МАОУ  «СОШ №45»  15-00 | | | | О.В. Князева  А.В. Бармин | | | | |
| 6.7 | | Профориентационное мероприятие «День университета - УРГЭУ» для обучающихся 10-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций | 14.12.17 | | | МАОУ «Гимназия» | | | | Т.В. Кузовкова  Л. О. Пухарева  Директора ООО | | | | |
| 6.8 | | Церемония награждения лауреатов премии «Познание. Творчество. Успех» | 14.12.17 | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.101  15-00 | | | | О.В. Князева | | | | |
| 6.9 | | Праздничное мероприятие  « С благодарностью за труд» | 15.12.17 | | | ДК « УЭХК»  15-00 | | | | Терком  Директора ОО  Председатели профкомов ОО | | | | |
| 6.10 | | Фестиваль современного урока «Учу учиться и действовать» | В течение месяца | | | Директора ОО | | | | О.В. Князева | | | | |
| 6.11 | | Информационный день для выпускников 9 и 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА - 2018 | Даты и время будут объявлены дополнительно | | | МБОУ ДПО  «УМЦРО» | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Я.Ю. Дворядкина  Директора ОО | | | | |
| 6.12 | | Презентация сборника стихов «Волшебные струны учительских душ» | Дата, время и место будут сообщены дополнительно | | | | | | | И.В. Тагильцева | | | | |

Начальник

Управления образования И.П. Лобова

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в декабре 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарные даты | Праздничные даты |
| 1 декабря | Всемирный день борьбы со СПИДом |
| 2 декабря | День банковского работника России |
| 3 декабря | Международный День инвалидов  День юриста  День Неизвестного солдата в России |
| 4 декабря | День информатики в России |
| 5 декабря | День воинской славы России. |
| 8 декабря | День образования российского казначейства |
| 9 декабря | День героев Отечества в России  Международный день борьбы против коррупции |
| 10 декабря | Всемирный день футбола  День прав человека |
| 12 декабря | День Конституции РФ |
| 17 декабря | День ракетных войск стратегического назначения Вооруженных Сил России  День сотрудников Государственной фельдъегерской службы России |
| 18 декабря | День работников органов ЗАГСа в России  День подразделений собственной безопасности ОВД РФ |
| 20 декабря | День работника органов безопасности |
| 22 декабря | День энергетика  День российского хоккея |
| 23 декабря | День дальней авиации ВВС России |
| 27 декабря | День спасателя РФ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.11.17 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Л.Ф. Николаева | До 04.12.17 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 9. | Информация о заработной плате работников, размер которой ниже прожиточного минимума | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности и начисленной заработной платы педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 11. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 12. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 13. | Кассовый расход за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 14. | Кассовый расход по прочим работникам, финансируемым из областного бюджета за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 15 | Подготовка отчёта в МО СО по полученным субвенциям, субсидиям и межбюджетные трансферы | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова | До 12.12.17 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборот**

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение ноября 2017г., и возвращенных в школу до 29.12.2017г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ООО** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  | | |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о качестве предоставлении муниципальных услуг в электронном виде**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Всего обращений заявителей за получением услуги (в отчетном периоде), единиц | Количество запросов, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг | Количество (жалоб) заявителей, обусловленных проблемами, возникающими у заявителей при получении услуги | | Количество посещений заявителей для получения одной услуги, раз | | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей за услугой, минут | | Срок предоставления услуги, дней | | | Стоимость получения результатов каждой услуги, руб. | |
| Всего | в т.ч. обоснованных | Норматив | Факт (в среднем) | Норматив | Факт | Норматив | Факт | Доля услуг, оказанных с нарушением нормативного срока | Норматив | Факт |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 2 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории субъекта РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Зачисление в образовательное учреждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Предоставление информации об успеваемости учащихся. Ведение электронного дневника и электронного журнала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных лагерях и загородных лагерях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Предоставление информации об организации дополнительного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о количестве заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в 4 квартале 2017 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество заявлений, всего | количество заявлений, поданных физическими лицами на предоставление муниципальных услуг, из них | | | | в т.ч. количество заявителей (физические лица), обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в МФЦ | количество заявлений, поданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на предоставление муниципальных услуг, из них | | | | в т.ч. количество заявителей (юридические лица, индивидуальные предприниматели), обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в МФЦ |
| подано в бумажном виде | подано в электронной форме с использованием ЕПГУ | подано в электронной форме с использованием иных ведомственных порталов | подано в электронной форме с использованием средств электронной почты | подано в бумажном виде | подано в электронной форме с использованием ЕПГУ | подано в электронной форме с использованием иных ведомственных порталов | подано в электронной форме с использованием средств электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Предоставление информации об организации дополнительного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |