**План работы Управления образования на декабрь 2017г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Дата** **проведения** | **Место и время проведения** | **Ответственный** |
| 1. ***Организационно-управленческая деятельность***
 |
| 1.1 | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами  | По плану образовательных организаций  | Директора ОО |
| 1.2 | Аппаратные совещания | 04.12.1711.12.1718.12.1725.12.17 | Управление образованиякаб. 10111-30  | И.П. Лобова |
| 1.3 | Совещание директоров ОО | 14.12.1728.12.17 | Управление образованиякаб. 101  10-00 | И.П. ЛобоваДиректора ОО  |
| 1.4 | Совещание заместителей директоров ВР (социальные педагоги, психологи): Семинар: Профилактика агрессивного поведения детей и подростков (Ю.Ю. Дерягина)Организация профилактической работы с обучающимися в СОП.  | 13.12.1720.12.17 | Управление образованиякаб.10115-00 | О.В. КнязеваИ.С. ПоздняковаЯ.Ю. Дворядкина |
| 1.5 | Совещание заместителей директоров по АХР | 19.12.17 | Управление образованиякаб.10115-00 | В.Г. Задорожный Директора ОО |
| 1.6 | Совещание заместителей директоров по УВР - начальной школы «Адаптация 1-х классов»- «Адаптация 5-х классов» | 21.12.17 | Управление образования 15-00 | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
| 1.7 | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов  | 05.12.17 | Управление образования с 15-00 | О.В. Князева М.Л. Медведева Н.В. Чуева И.В. ТагильцеваЧлены РГ |
| 1.8 | Заседание Общественного Совета по проведению независимой оценки качества | 06.12.17 | Управление образования 15-00 | И.П. Лобова М.Л. Медведева  |
| 1.9 | Заседание призывной комиссии НГО | 06.12.1713.12.1720.12.1725.12.1727.12.1729.12.17 | Военный комиссариат11-30 | В.М. КривочуровД.В. Нефёдова |
| 1.10 | Совещание с директорами ОО и лицами, ответственными за организацию и проведение обследования и категорирования объектов ОО | 07.12.17 | Управление образования каб.10110-00 | И.П Лобова В.М. Кривочуров В.Г. Задорожный Директора ОО  |
| 1.11 | Совещание по организации и проведению мероприятия для талантливых детей «Те-Арт Олимп Росатома» | 07.12.1721.12.17 | Управление образования15-00  | Т.Н. Аленькинаоргкомитет |
| 1.12 | Заседание оргкомитета по подготовке к образовательному Форуму «Школа, устремленная в будущее» | 08.12.1722.12.17 | Управление образованияс 15-00 | И.П. Лобова М.Л. Медведева Т.В. Кузовкова О.В. Князева Т.Н. Аленькина Л.Ф. Николаева Л.М. Леонтьева Л.Н. Сандакова |
| 1.13 | Заседание профкома объединения первичных профсоюзных организаций | 13.12.17 | Управление образования каб.112 15-30 | И.В. Тагильцева |
| 1.14 | Рабочая группа по реализации ФГОС ДО | 19.12.17 | Управление образования15-00 | Т.Н. Аленькина |
| 1.15 | Наградная комиссия  | 20.12.17 | Управление образования 14-30 | Н.В. Чуева Члены комиссии |
| 1.16 | Совещание по подготовке отчетов по физкультуре и спорту (ФК-отчеты) | 20.12.17 | Управление образования15-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
| 1.17 | Совещание председателей объединения профсоюзных организаций ОО | 20.12.17 | Место проведения будет сообщено дополнительно, 15-30 | И.В. Тагильцева |
| 1.18 | Заседание Президиума родительского Совета в НГО | 25.12.17 | Управление образования18-00 | М.Л. Медведева Д.В. Широбоков |
| 1.19 | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | Данные подаются 25.12.17 по форме № 1 персонифицированного учета | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 1.20 | Заседание экспертной комиссии по определению ценности документов | 26.12.17 | Управление образованиякаб.215  10-00 | Т.В. КузовковаВ.В. БельцеваЛ.Ю. Чернышева |
| 1.21 | Координационный Совет по ФГОС | 27.12.17 | Управление образованиякаб.215 12-00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены КС |
| 1.22 | Определение размера родительской платы за содержание детей: - в МАДОУ- в МАОУ «Школе-интернат № 53» | До 15.12.17 | В.В. БельцеваДиректора МАДОУЕ.В. Титов |
| 1.23 | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста | Еженедельно | Т.Н. АленькинаЕ.О. БазалийДиректора МАДОУ |
| 1.24 | Координационный Совет по профессиональной ориентации, профессиональному обучению | Дата и время будут сообщены дополнительно | Т.В. КузовковаО.В. Князевачлены КС |
| 1.25 | Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования  | По графику (приказу) Управления образования  | Т.В. КузовковаО.Ю. МедведеваЧлены РГ |
| 1.26 | Выявление и учет детей, не посещающих ОУ, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | Директора ОООИ.С. Позднякова |
| 1.27 | Выборочное собеседование с руководителями по вопросам повышения доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования  | По отдельному графику  | Т.В. КузовковаО.В. Князева  |
| 1.28 | Реализация мероприятий проекта «Школа Росатома» | В течение месяца | Т.Н. Аленькина |
| 1.29 | Реализация проектов ГК РОСАТОМ | В течение месяца | И.П. ЛобоваТ.Н. Аленькина |
| 1.30 | Закрепление определённой территории за каждой общеобразовательной организацией | В течение месяца | М.Л. МедведеваИ.С. ПоздняковаО.Ю. Медведева |
| 1.31 | Определение порядка предоставления питания учащимся муниципальных ООО за счёт средств областного бюджета  | В течении месяца  | В.В. Бельцева |
| 1.32 | Проведение работ по формированию проектов муниципальных заданий, финансово-хозяйственных планов на 2018 г. и плановый период 2019- 2020 г. | В течение месяца  | В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО  |
| 1.33 | Организация освоения средств субсидий на иные цели, выделенные учреждениям на 2017г.  | В течение месяца  | В.В. Бельцева Е.А. Баранова Директора ОО  |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** |
| 2.1 | Консультации для педагогических работников  | В течение месяца  | Управление образования каб. 208 | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| *Для педработников, аттестующихся в декабре* |
| 2.2 | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в декабре | 01.12.1704.12.17 | В соответствии с приказом  | М. Л. Медведева Директора ОО |
| 2.3 | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в декабре, в рабочую группу АК в НГО | 04.12.17до 12-0005.12.17до 12-00 | Управление образования каб.208 | М.Л. Медведева Н.А. КулаковаДиректора ОО  |
| 2.4 | Рабочая группа АК в НГО по проведению анализа аттестационных материалов ПР, аттестующихся в декабре  | 07.12.17 | Управление образованиякаб.20814-15 | М.Л. Медведева Е.А. МельниковаМ.А. Кулакова |
| 2.5 | Направление документов в АК МО и ПО СО на ПР, аттестующихся в декабре  | до 14.12.17 | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* |
| 2.6 | Заседание рабочей группы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников | 01.12.1722.12.17 | Управление образования, каб.21515-30 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены РГ |
| 2.7 | Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов | 06.12.17 | ОУ НГО | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваДиректора ОО |
| 2.8 | Приём заявлений на участие в ГИА- 2018 графику | с 20.12.17в соответствии графику ОО | МБОУ ДПО «УМЦРО» | Т.В. КузовковаДиректора ООЕ.А. Каменева |
| 2.9 | Организация и проведение обследований технологической готовности пунктов проведения тестирований, основного государственного экзамена, ЕГЭ, ГВЭ | По особому графику | Т.В. КузовковаРуководители ОО |
| 2.10 | Совещание с ответственными за проведение ГИА в ОО и ответственными за информационный обмен в ОО  | Даты и время будут сообщены дополнительно | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЕ.А. Каменева |
| 2.11 | Реализация мероприятий Календаря по оценке качества  | В соответствии с графиком календаря  | ОУ НГО | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваДиректора ОО |
| 2.12 | Заседание ТП ГЭК Свердловской области в НГО | По отдельному графику  | Управление образования11-30 | Представители ГЭК |
| 2.13 | Заполнение базы данных РИС | В установление сроки | Директора ООЕ.А. Каменева |
| 2.14 | Выборочное собеседование с руководителями общеобразовательных учреждений по результатам ДКР и итогам ИСИ | В течение месяца по отдельному графику | Управление образованиякаб.102 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваДиректора ОО |
| 2.15 | Собеседование с руководителями муниципальных органов управления в сфере образования в МО и ПО СО | По графикуМО и ПО СО | И.П. Лобова Т.В. КузовковаО.В. Князева |
| *Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности* |
| 2.16 | Консультация по формированию пакета документов на государственную аккредитацию и лицензирование образовательной деятельности ОУ ДЮСШ № 4 | В течение месяца( по запросу ОО)  | Т.В. Кузовкова |
| ***3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях*** |
| 3.1 | Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания населения НГО на 2014-2018 годы» за IV квартал 2017 года (письмо УО от 26.01.17 № 177/01-16) | Отчеты сдать В.М. Кривочурову до 20.12.17 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.2 | Отчет по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | Отчет сдать В.М. Кривочурову до 20.12.17 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.3 | Отчет по реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в ОО (письмо УО от 23.06.2015 № 1093/01-16)  | Отчет сдатьВ.М. Кривочуровудо 20.12.17 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.4 | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | Директора ООО |
| 3.5 | Проведение технического осмотра зданий и сооружений ОУ | В течение месяца | В.Г. Задорожный  |
| 3.6 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | Комиссии ОО |
| 3.7 | Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации  | В течение месяца | Д.В. Нефёдова |
| ***4. Аналитическая деятельность*** |
| 4.1 | Предоставление ежемесячных сведений по вопросам санитарно-противоэпидемических мероприятий (письмо МОиПО СО от 28.09.2017 № 02-01-82/8388) | Заполнить Web-форму на сайте УО  до 06.12.17 | Директора ООД.В. Нефёдова |
| 4.2 | Отчет по реализации Плана мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и укрепления здоровья, качества питания обучающихся в ОО НГО за 2017 год (приказ УО от 11.05.2016 г. № 116) | Отчеты направитьД.В. Нефёдовойдо 08.12.17 | Директора ООД.В. НефёдоваМ.Л. МедведеваО.В. КнязеваИ.С. Позднякова Т.Н. АленькинаЕ.О. Базалий  |
| 4.3 | Отчет о выполнении плана мероприятий по комплексной безопасности и охране труда в ОО НГО за 2017 год (приказ УО от 06.06.2017 г. № 157-а) | Отчеты направитьД.В. Нефёдовойдо 08.12.17  | Директора ООД.В. НефёдоваМ.Л. МедведеваТ.В. КузовковаВ.Г. Задорожный В.М. Кривочуров |
| 4.4 | Формирование заявки на санаторно-курортное лечение по линии ФМБА на II квартал 2018г.  | Заявки сдать М.Л. Медведевой до 10.12.17 | Директора ООО, ДОУМ.Л. Медведева  |
| 4.5 | Предоставить информацию о проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения  | Заполнить Web-форму  на сайте УО до 15.12.17 | Директора ОО Д.В. Нефёдова  |
| 4.6 | Отчет о проведении акции «За здоровье и безопасность наших детей» | Отчет направить И.С. Поздняковой до 15.12.17(за период с 01.10-31.12) по установленной форме | Директора школИ.С. Позднякова |
| 4.7 | Анализ организации внеурочной деятельности в условиях организации ФГОС | До 15.12.17 | О.В. Князева |
| 4.8 | Анализ организации адаптационного периода (1-5 классы)  | До 15.12.17 | О.В. Князева |
| 4.9 | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | Информацию сдать Е.О. Базалий до 20.12.17 | Директора ООЕ.О. Базалий  |
| 4.10 | Подготовка отчетов по мониторингу ДОУ в МОиПО СО «Дети от 3 до 7 лет»; | до 20.12.17 | Т.Н. Аленькина |
| 4.11 | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО (по 3 формам) | Заполнить Web-форму на сайте УО (по трем формам) до 20.12.17 | М.Л. Медведева Е.О. Базалий Директора ОО  |
| 4.12 | Подготовка отчётов по участию ОО в физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятиях  | Отчёт сдать Т.Н. Аленькиной до 22.12.17 | Директора ООТ.Н. Аленькина |
| 4.13 | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в электронном виде | Информацию направить по прилагаемой форме № 5Е.О. Базалий до 22.12.17  | Директора ООЕ.О. Базалий |
| 4.14 | Предоставление информации о количестве заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в электронном виде  | Информацию направить по прилагаемой форме № 6Е.О. Базалий до 22.12.17  | Директора ООЕ.О. Базалий |
| 4.15 | Подготовка отчета по программе «Развитие системы образования НГО на 2017-2022г.» | до 25.12.17 | В.В. БельцеваТ.Н. Аленькина |
| 4.16 | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | Отчет сдать по прилагаемойформе № 2 И.С. Поздняковой до 25.12.17 | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.17 | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних  | Отчет сдать по прилагаемой форме № 4до 25.12.17 | Директора ООИ.С. Позднякова |
| 4.18 | Отчет по охране труда за IV квартал 2017 г. (затраты, динамика травматизма, несчастные случаи с обучающимися)  | Отчеты направитьД.В. Нефёдовойдо 27.12.17 | Директора ООД.В. Нефёдова |
| 4.19 | Подготовка отчетов по итогам оздоровительной кампании в МОиПО СО и ГЗУО | В течение месяца | М.Л. Медведева  |
| 4.20 | Анализ «дорожных карт» ОО по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования  | В течение месяца  | Т.В. КузовковаРуководители ОО |
| 4.21 | Подготовка отчета об участии в реализации программы «Родники» | В установленные сроки  | Т.В. КузовковаГ.А. КыштымоваДиректора ОО |
| 4.22 | Подготовка отчетов в МОиПО СО по выполнении заключенных соглашений | В сроки, указанные в заключенных соглашениях | В.В. БельцеваВ.Г. Задорожный Е.А. Баранова  |
| 4.23 | Подготовка отчетов об обучении детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ  | В соответствии с требованиями МОиПО СО  | Т.В. Кузовкова Руководители ОО  |
| ***5. Контроль*** |
| 5.1 | Проведение годовой инвентаризации  | до 15.12.17 | Директора ОО В.Г. Задорожный Л.Ф. Николаева |
| 5.2 | Мониторинг качества муниципальных услуг | до 21.12.17 | Директора ООЕ.О. Базалий  |
| 5.3 | Мониторинг предоставления информации ОУ о проведении ГИА в 2018 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | Т.В. КузовковаЕ.А. Каменева Директора ОО |
| ***6. Массовые мероприятия*** |
| 6.1 | Городской слёт волонтёров «Выбираю будущее!» | 01.12.17 | МАУ ДО «ЦВР»14-00 | Я. Ю. ДворядкинаИ.С. ПоздняковаДиректора ОО  |
| 6.2 | Подведение итогов образовательного проекта "Азбука успеха Новоуральской школы» | 04.12.17 | МАОУ "Лицей № 58"15-00 | Т.Н. АленькинаП.С. Даминова Директора ООО |
| 6.3 | День открытый дверей НТИ НИЯУ МИФИ  | 07.12.17 | В 18.00Ул. Ленина,д. 85, ауд. 305 | Директора ОО Князева О.В. |
| 6.4 | Принятие присяги кадетами МАОУ «СОШ № 48», посвященное Дню Героев Отечества | 09.12.17 | МАОУ «СОШ № 48» | М.В. ЗагоскинТ.Н. Аленькина |
| 6.5 | Литературные чтения имени Ярослава Юркевича в рамках реализации проекта «Большая семья Росатома» | 09.12.17 | ДК «УЭХК»с 14-00 | директора ОООО.В. Князева Т.Н. Аленькина |
| 6.6 | Семинар для классных руководителей «Формирование толерантного сознания у обучающихся» | 12.12.17 | МАОУ «СОШ №45»15-00 | О.В. Князева А.В. Бармин  |
| 6.7 | Профориентационное мероприятие «День университета - УРГЭУ» для обучающихся 10-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций  | 14.12.17 | МАОУ «Гимназия» | Т.В. КузовковаЛ. О. ПухареваДиректора ООО |
| 6.8 | Церемония награждения лауреатов премии «Познание. Творчество. Успех» | 14.12.17 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.10115-00 | О.В. Князева  |
| 6.9 | Праздничное мероприятие « С благодарностью за труд» | 15.12.17 | ДК « УЭХК»15-00 | ТеркомДиректора ООПредседатели профкомов ОО |
| 6.10 | Фестиваль современного урока «Учу учиться и действовать» | В течение месяца  | Директора ОО | О.В. Князева  |
| 6.11 | Информационный день для выпускников 9 и 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА - 2018 | Даты и время будут объявлены дополнительно | МБОУ ДПО«УМЦРО» | Т.В. КузовковаО.В. Князева Я.Ю. ДворядкинаДиректора ОО |
| 6.12 | Презентация сборника стихов «Волшебные струны учительских душ» | Дата, время и место будут сообщены дополнительно | И.В. Тагильцева |

Начальник

Управления образования И.П. Лобова

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в декабре 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Календарные даты | Праздничные даты |
| 1 декабря  | Всемирный день борьбы со СПИДом |
| 2 декабря  | День банковского работника России |
| 3 декабря  | Международный День инвалидовДень юристаДень Неизвестного солдата в России |
| 4 декабря  | День информатики в России |
| 5 декабря  | День воинской славы России.  |
| 8 декабря  | День образования российского казначейства |
| 9 декабря  | День героев Отечества в РоссииМеждународный день борьбы против коррупции |
| 10 декабря  | Всемирный день футболаДень прав человека |
| 12 декабря  | День Конституции РФ |
| 17 декабря  | День ракетных войск стратегического назначения Вооруженных Сил РоссииДень сотрудников Государственной фельдъегерской службы России |
| 18 декабря  | День работников органов ЗАГСа в РоссииДень подразделений собственной безопасности ОВД РФ |
| 20 декабря  | День работника органов безопасности |
| 22 декабря  | День энергетикаДень российского хоккея  |
| 23 декабря  | День дальней авиации ВВС России |
| 27 декабря  | День спасателя РФ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 30.11.17 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Л.Ф. Николаева | До 04.12.17 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 9. | Информация о заработной плате работников, размер которой ниже прожиточного минимума | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности и начисленной заработной платы педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 11. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 12. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 13. | Кассовый расход за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 14. | Кассовый расход по прочим работникам, финансируемым из областного бюджета за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.12.17 |
| 15 | Подготовка отчёта в МО СО по полученным субвенциям, субсидиям и межбюджетные трансферы | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Баранова  | До 12.12.17 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборот**

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс  | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения  | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение ноября 2017г., и возвращенных в школу до 29.12.2017г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количествопропущенныхдней без уважит.причины/дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ООО** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 5. Информация о качестве предоставлении муниципальных услуг в электронном виде**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Всего обращений заявителей за получением услуги (в отчетном периоде), единиц | Количество запросов, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг | Количество (жалоб) заявителей, обусловленных проблемами, возникающими у заявителей при получении услуги | Количество посещений заявителей для получения одной услуги, раз | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей за услугой, минут | Срок предоставления услуги, дней | Стоимость получения результатов каждой услуги, руб. |
| Всего | в т.ч. обоснованных | Норматив | Факт (в среднем) | Норматив | Факт | Норматив | Факт | Доля услуг, оказанных с нарушением нормативного срока | Норматив | Факт |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 2 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории субъекта РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  Зачисление в образовательное учреждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  Предоставление информации об успеваемости учащихся. Ведение электронного дневника и электронного журнала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных лагерях и загородных лагерях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Предоставление информации об организации дополнительного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Информация о количестве заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в 4 квартале 2017 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество заявлений, всего | количество заявлений, поданных физическими лицами на предоставление муниципальных услуг, из них | в т.ч. количество заявителей (физические лица), обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в МФЦ | количество заявлений, поданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на предоставление муниципальных услуг, из них | в т.ч. количество заявителей (юридические лица, индивидуальные предприниматели), обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в МФЦ |
| подано в бумажном виде | подано в электронной форме с использованием ЕПГУ | подано в электронной форме с использованием иных ведомственных порталов | подано в электронной форме с использованием средств электронной почты | подано в бумажном виде | подано в электронной форме с использованием ЕПГУ | подано в электронной форме с использованием иных ведомственных порталов | подано в электронной форме с использованием средств электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Предоставление информации об организации дополнительного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |