**План работы Управления образования на октябрь 2017 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | | | **Мероприятия** | **Дата проведе-ния** | | | **Место и время проведения** | | **Ответственный** |
| 1. ***Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | | | | | |
|  | | | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | По плану образовательных учреждений | | | | | Директора ОО |
|  | | | Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя и Дню пожилого человека | В течение месяца | | | | | И.В. Тагильцева  Директора ОО |
|  | | | Аппаратные совещания | 02.10.17  09.10.17  16.10.17  23.10.17  30.10.17 | Управление образования  Каб. 101  11-30 | | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина |
|  | | | Совещание директоров | 12.10.17  26.10.17 | Управление образования  Каб. 101  10-00 | | | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  Директора ОО |
|  | | | Совещание директоров МАДОУ | 19.10.17 | Управление образования  10-00 | | | | Т.Н. Аленькина  Директора МАДОУ |
|  | | | Совещание заместителей директоров по ВР | 11.10.17  25.10.17 | Управление образования  Каб. 102  15-00 | | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  И.С. Позднякова |
|  | | | Совещание заместителей директоров по АХР | 17.10.17 | Управление образования  Каб.102  15-00 | | | | В.Г. Задорожный  Директора ОО |
|  | | | Совещание заместителей директоров по УВР | 27.10.17 | Управление образования | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
|  | | | Совещание по анализу оздоровительной эффективности отдыхающих в ЗДОЛ «Самоцветы» | 02.10.17 | Управление образования  каб.102  14-30 | | | | М.Л. Медведева  Е.В. Зворыгина |
|  | | | Расширенное заседание трехсторонней комиссии о ходе выполнения территориального соглашения за I полугодие 2017 г. | 03.10.17 | ДК УЭХК  16-00 | | | | И.П. Лобова  И.В. Тагильцева Директора ОО  Председатели профкомов ОО |
|  | | | Совещание по реализации ГП «Доступная среда» в 2017 году в МАДОУ «Страна чудес» и МАДОУ «Гармония» | 03.10.17  24.10.17 | Управление образования  Каб.215  15-00 | | | | Т.В. Кузовкова  В.Г. Задорожный  Е.А. Баранова  Л.Ф. Николаева  О.Г. Заводчикова  А.К. Вохмякова |
|  | | | Заседание рабочей группы по подготовке, организации и проведению «Слета кадет» | 04.10.17  11.10.17  18.10.17  25.10.17 | Управление образования  Каб. 214  14-00 | | | | Т.Н. Аленькина  М.В. Загоскин  О.В. Князева |
|  | | | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | 04.10.17 | Управление образования  Каб.101  15-30 | | | | О.В. Князева  М.Л. Медведева  Члены РГ |
|  | | | Областное торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя | 05.10.17 | ГАУДО СО  «Дворец молодежи» г. Екатеринбург  12-00 | | | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  Т.Н. Аленькина  П.С. Даминова  О.Г. Голикова  Е.В. Плясовских (СОШ 54)  Н.Е. Хасанова (Лицей 58)  Е.А. Жуланова (СОШ 49) |
|  | | | Торжественное мероприятие, посвященное 70-летию системы образования НГО | 06.10.17 | МБУК «ТМДК»  14-00 | | | | И.П. Лобова  Директора ОО |
|  | | | Направление заявок на конкурсы проекта «Школа Росатома» | До 09.10.17 | | | | | Т.Н. Аленькина |
|  | | | Заседание комиссии по премированию директоров ОО | 09.10.17 | Управление образования  14-15 | | | | И.П. Лобова  Т.В. Семкина  Члены комиссии |
|  | | | Обучение волонтеров ОУ по программе «Наше общее дело»:  - **I группа** (МАОУ «СОШ № 40», «Гимназия № 41», «СОШ № 45», «Гимназия», «СОШ № 48», Школа-интернат № 53»;  - **II группа** (МАОУ «СОШ № 54», «Лицей № 56», «СОШ № 57», «Лицей № 58», «СОШ с. Тарасково», «СОШ д. Починок» | 09.10.17  16.10.17  23.10.17  10.10.17 17.10.17  24.10.17 | МАУ ДО «ЦДК»  с 16.00 до 17.00  с 16.00 до 17.00 | | | | И.С. Позднякова  Я.Ю. Дворядкина  Представители ОО |
|  | | | Обучение волонтеров по медиации | 11.10.17  18.10.17  25.10.17 | МАУ ДО «ЦДК»  16-00 | | | | Я.Ю. Дворядкина  Представители ОО |
|  | | | Заседания оргкомитета по подготовке церемонии награждения Всероссийского конкурса «Слава Созидателям» | 13.10.17  20.10.17  27.10.17 | Управление образования  10-00 | | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  Т.Н. Аленькина  Е.О. Базалий  Ю.А. Трепалина |
|  | | | Заседания оргкомитета по подготовке к празднованию Дня Учителя со Школой Росатома | 13.10.17  20.10.17  27.10.17 | Управление образования  11-00 | | | | И.П. Лобова  Т.В. Кузовкова  М.Л. Медведева  Т.Н. Аленькина  Л.Ф. Николаева  Е.О. Базалий |
|  | | | Формирование сводной информации по проекту бюджета на 2018 год | До 16.10.2017 | | | | | В.В. Бельцева  В.Г. Задорожный  Директора ОО |
|  | | | Заседание профкома объединения первичных профсоюзных организаций | 17.10.17 | Управление образования,  каб.112  15-30 | | | | И.В. Тагильцева |
|  | | | Совещание председателей объединения первичных профсоюзных организаций ОУ | 18.10.17 | Управление образования,  каб.101  15-30 | | | | И.В. Тагильцева |
|  | | | Проведение НИКО по биологии и химии в 10 классах | 18.10.17 | МАОУ  «СОШ с. Тарасково»  (время проведения и проверки работ в соответствии с графиком НИКО) | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Е.В. Серебрякова  С.И. Новикова |
|  | | | Обучение педагогов по программе «Профилактика ВИЧ-инфекции в ОУ Свердловской области | 19.10.17 | МАУ ДО «ЦДК»  15-00 | | | | Я.Ю. Дворядкина  Представители ОО |
|  | | | Совещание с директорами лагерей дневного пребывания | 19.10.17 | Управление образования  каб.102  15-00 | | | | Г.А. Кыштымова  Директора ОЛ  МАОУ«СОШ №45», ДШИ, ЦВР |
|  | | | Единый день профилактики по теме: «Профилактика хищения малогабаритного товара в торговых заведениях» | С 19.10.17 по 25.10.17  (по планам ОО) | | | | | Директора ООО |
|  | | | Совещание с директорами ОО, в отношении которых в 2017г. проводится независимая оценка качества образовательной деятельности | 24.10.17 | Управление образования  Каб. 101  15-00 | | | | М.Л. Медведева  Е.О. Базалий  М.В. Одегов  Я.Ю. Дворядкина  А.Н. Волков  Е.В. Титов  Л.А. Курганская  З.Г. Сайфуллин |
|  | | | Заседание рабочей группы по ФГОС дошкольного образования | 24.10.17 | Управление образования  15-00 | | | | Т.Н. Аленькина  Члены рабочей группы |
|  | | | Встреча молодежного актива образовательных учреждений, входящих в объединение первичных профсоюзных организаций ОУ | 25.10.17 | Управление образования,  каб.101  15-30 | | | | И.В. Тагильцева |
|  | | | Приемка лагерей дневного пребывания | 26.10.17 | МАОУ  «СОШ № 45»  14-00 | | | | М.Л. Медведева  Г.А. Кыштымова |
|  | | | Заседание рабочей группы по мониторингу соблюдения законодательства в сфере образования и профилактике его нарушений в МОО | 26.10.17 | Управление образования,  каб.215  15-30 | | | | Т.В. Кузовкова  О.Ю. Медведева  О.В. Князева |
|  | | | Совещание с ответственными МОО за доступность для инвалидов объектов и услуг в сфере образования | 27.10.17 | Управление образования,  каб.101  15-30 | | | | Т.В. Кузовкова  Д.В. Нефедова |
|  | | | Проведение осенней смены в лагерях дневного пребывания | 30.10.17-03.11.17 | | | | | Г.А. Кыштымова  М.Л.Медведева Директора лагерей МАОУ «СОШ № 45»,  ДШИ, ЦВР |
|  | | | Городской Родительский Совет | 30.10.17 | | Управление образования  18-00 | | | Д.В. Широбоков  М.Л. Медведева  В.В. Бельцева |
|  | | | Обследование условий организации питания (в соответствии с приказами о внедрении алгоритма контроля пищеблоков) | Копии актов направить в УО  М.Л. Медведевой  До 31.10.17 | | | | | М.Л. Медведева  Директора ООО |
|  | | | Корректировка банка данных о детях дошкольного возраста, посещающих ДОУ | Еженедельно | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова  Директора МАДОУ |
|  | | | Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работа по возвращению детей в школы | По истечении 3-х дней со дня отсутствия ученика без уважительной причины | | | | | Директора ООО |
| 1.40. | | | Научно-методический семинар «Компетентность педагога и требования профессионального стандарта » | Дата и время будут сообщены дополнительно | | | МАОУ  «СОШ № 54» | | Директора ОО  О.В. Князева  О.Г. Голикова |
| 1.41. | | | Консультации для участников мероприятий проекта «Школа Росатома» | В течение месяца | | | Управление образования | | Т.Н. Аленькина  О.В. Князева |
| 1.42. | | | Вакцинация обучающихся и сотрудников против сезонного гриппа | В течение месяца | | | Образовательные организации | | Директора ОО, ЦБ |
| 1.43. | | | Проведение ВПР | В течение месяца  (по графику ГАОУ ДПОСО «ИРО») | | | | | Директора ООО  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| 1.44. | | | Подготовка материалов на Думу | В течение месяца | | | | | И.П. Лобова  М.Л. Медведева  Т.Н. Аленькина |
| 1.45. | | | Проведение обследований объектов МОО и заполнение паспортов доступности | В течение месяца | | | | | Руководители ОО  Т.В. Кузовкова  В.Г. Задорожный |
| 1.46. | | | Подготовка к проведению закупки услуги по организации питания детей в 2018 г. | В течение месяца | | | | | Директора ООО |
| 1.47. | | | Подготовка к переходу на новую систему оплаты труда | В течение месяца | | | | | Директора ООО, МАДОУ  В.В. Бельцева  Н.В. Чуева |
| ***2. Организация лицензионно-аттестационных процессов*** | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Консультация для педагогических работников, аттестующихся в 2017 – 2018 учебном году | В течение месяца | | | Управление образования  каб.208 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова Н.А. Кулакова |
| *Для аттестации руководителей* | | | | | | | | | |
| 2.2. | | | Направление в Администрацию НГО пакета документов на руководителей, аттестующихся в ноябре | До 15.10.17 | | | Управление образования | | М.Л. Медведева  Н.В. Чуева  С.В. Ползунов |
| *Для педработников, аттестующихся в октябре* | | | | | | | | | |
| 2.3. | | | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в октябре | 02.10.17-03.10.17 | | | В соответствии с приказом | | М.Л. Медведева  Директора ОО |
| 2.4. | | | Направление пакета документов ПР, аттестующихся в октябре, в рабочую группу АК в НГО | 04.10.17  До 12-00 | | | Управление образования  каб.208 | | М.Л. Медведева  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 2.5. | | | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в октябре | 04.10.17 | | | Управление образования  каб.101  14-15 | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| 2.6. | | | Направление документов в АК МО и ПО СО на аттестующихся в октябре | До 14.10.17 | | | | | М.Л. Медведева Н.А. Кулакова |
| *Для педработников, аттестующихся в ноябре* | | | | | | | | | |
| 2.7. | | | Издание приказа УО о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в ноябре | 01.10.17 | Управление образования | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| 2.8. | | | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе аттестационных материалов педагогов, аттестующихся в ноябре (с приглашением ответственных в ОО за аттестацию) | 04.10.17 | Управление образования  каб.101  15-00 | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 2.9. | | | Регистрация заявлений и формирование электронных заявок от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в ноябре через КАИС «Аттестация» | 06.10.17-09.10.17 | ОО | | | | Директора ОО  Ответственные за информационный обмен |
| 2.10. | | | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений педагогов, аттестующихся в ноябре, в КАИС «Аттестация» | 10.10.17 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208  14-15 | | | | Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова |
| 2.11. | | | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности | 11.10.17 | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208  с 09-00 до 16-00 | | | | Е.А. Мельникова  Ответственные от ОО за аттестацию ПР |
| 2.12. | | | Вручение уведомлений педагогическим работникам об осуществлении всесторннего анализа профессиональной деятельности | 11.10.17-12.10.17 | ОО | | | | Ответственные ОО за аттестацию ПР |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в декабре* | | | | | | | | | |
| 2.13. | | | Направление заявок от ОО на аттестацию ПР в декабре в рабочую группу АК в НГО | До 20.10.17 | МБОУ ДПО  «УМЦРО»  Каб.208 | | | | Директора ОО  Н.А. Кулакова  М.Л. Медведева |
| 2.14. | | | Рабочая группа АК в НГО по предварительной экспертизе материалов ПР, аттестующихся в декабре (с приглашением ответственных в ОО за аттестацию) | 26.10.17 | Управление образования  каб.101  15-00 | | | | М.Л. Медведева Е.А. Мельникова  Н.А. Кулакова  Директора ОО |
| 2.15. | | | Издание приказа по УО опроведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов, аттестующихся в декабре | До 01.11.17 | Управление образования | | | | М.Л. Медведева  Е.А. Мельникова |
| *Государственная итоговая аттестация обучающихся* | | | | | | | | | |
| 2.16. | | | Совещание с ответственными ООО за подготовку и проведение ГИА и информационный обмен при проведении ГИА в 2018 г. | 05.10.17 | | | | Управление образования  15-00 | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Е.А. Каменева |
| 2.17. | | | Работа с базой данных РИС | В течение месяца  в соответствии с указаниями  МО и ПО СО и ГАОУ ДПО ИРО | | | | | Директора ОО  Е.А. Каменева  Т.В. Кузовкова |
| 2.18. | | | Рабочее совещание по организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах | Дата и время будут сообщены дополнительно | | | | Управление образования | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Зам.директоров образовательных организаций |
| 2.19. | | | Собеседование с руководителями общеобразовательных организаций по подготовке к ГИА 2016 г. | По отдельному графику | | | | Управление образования | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ОУ |
| 2.20. | | | Заседание рабочей группы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников | Дата и время будут сообщены дополнительно | | | | Управление образования | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева |
| *Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности* | | | | | | | | | |
| 2.21. | | | Консультация по формированию пакета документов на государственную аккредитацию и лицензирование образовательной деятельности ОУ (в том числе переоформление) | По согласованию с руководителями ОО | | | | Управление образования  Каб.215 | Т.В. Кузовкова |
| 2.22. | | | Подготовка и сдача пакетов документов на переоформление лицензии ОУ в МО и ПО СО | По графику МО и ПО СО | | | | | Т.В. Кузовкова |
| 3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в образовательных учреждениях | | | | | | | | | |
|  | | | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | | | | | Директора школ |
|  | | | Проведение технического осмотра зданий и сооружений ОУ | В течение месяца | | | | | В.Г.Задорожный  ХЭГ |
|  | | | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | | | | | Д.В. Нефёдова |
| ***4. Аналитическая деятельность*** | | | | | | | | | |
|  | Отчёт по Приказу УО от 21.08.2017 № 180 «О проведении месячника по подготовке сотрудников и обучающихся ОУ в области защиты от ЧС и ПБ» | | | Отчет сдать  В.М. Кривочурову  до 01.10.17 | | | | | Директора ОО В.М. Кривочуров |
|  | Отчёт по письму МОПО СО от 28.08.2017 № 02-01-81/7333 «О проведении в ОО в сентябре 2017 года Месячника безопасности» | | | Отчет сдать  В.М. Кривочурову  до 01.10.17 | | | | | Директора ОО, В.М. Кривочуров |
|  | Анализ состояния контингента учащихся школ и воспитанников МАДОУ по социальным признакам | | | Информационные таблицы предоставляются в УО по прилагаемой форме № 4  до 10.10.17 | | | | | Директора ООО,  МАДОУ  Т.Н. Аленькина  Е.О. Базалий |
|  | Подготовка отчетов за 9 месяцев по реализации муниципальной программы «Развитие системы образования НГО» | | | До 10.10.17 | | | | | Т.Н. Аленькина  В.В. Бельцева |
|  | Отчеты по выполнению муниципального задания за 9 месяцев 2017 года | | | До 10.10.17 | | | | | Директора ОО  В.В.Бельцева |
|  | Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся | | | Отчет сдать  в Управление образования  до 20.10.17 | | | | | Директора ОО  О.В. Князева  Т.Н. Аленькина |
|  | Подготовка отчета об организации питания в ОУ НГО | | | Заполнить Web- форму на сайте ОУ по 2-м формам до 20.10.17 | | | | | Директора ООО  М.Л. Медведева |
|  | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | | | Информацию сдать Е.О. Базалий  в срок до 20.10.17 | | | | | Директора ОО  Е.О. Базалий |
|  | Обработка результатов диагностического обследования учащихся 9-х классов по предупреждению негативных проявлений в молодежной среде | | | Результаты сдать  в МАУ ДО «ЦДК»  до 21.10.17 | | | | | Директора ОО |
|  | Предоставление сведений по реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в ОО | | | Отчет сдать  В.М. Кривочурову  до 23.10.17 | | | | | Директора ОО, В.М. Кривочуров |
|  | Предоставление сведений за сентябрь по вопросам повышения безопасности дорожного движения | | | Отчет сдать  В.М. Кривочурову  до 23.10.17 | | | | | Директора ОО, В.М. Кривочуров |
|  | Персонифицированный учет детей, не приступивших к обучению до конца месяца по неуважительной причине | | | Данные подаются  до 25.10.17  по форме персонифицированного учета | | | | | Директора ОО |
|  | Подготовка сводной информации об обучающихся на дому | | | Информацию сдать по прилагаемой форме № 3  до 25.10.17 | | | | | И.С. Позднякова  Директора ООО |
|  | Подготовка отчетов по мониторингу ДОУ:  - в МО и ПО СО «Дети от 3 до 7 лет» | | | До 25.10.17 | | | | | Т.Н. Аленькина |
|  | Подготовка отчетов по участию ОО  в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | | | до 27.10.17 | | | | | Т.Н. Аленькина  директора ОО |
|  | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | | | Информация от школ сдается по прилагаемой форме  И.С. Поздняковой  До 31.10.17 | | | | | Директора ОО  И.С. Позднякова |
|  | Отчёт в Администрацию НГО по выполнению Постановления Администрации НГО от 18.08.2017 № 1628-а «О противопожарных на осенне-зимний пожароопасный период 2017 года» | | | Информацию о направлении отчёта в Администрацию НГО направить  В.М. Кривочурову  до 31.10.17 | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров |
|  | Подготовка отчетов в МО и ПО СО по выполнении заключенных соглашений | | | В сроки, указанные в заключенных соглашениях | | | | | В.В. Бельцева  В.Г. Задорожный  Е.А. Баранова |
|  | Подготовка отчетов по оздоровительной кампании в МОПО, ГЗУО | | | В течение месяца | | | | | М.Л. Медведева  Т.Н. Граматчикова |
| ***5. Контроль*** | | | | | | | | | |
|  | Изучение работы ОУ по учету детей, не посещающих школу | | | В течение месяца | | | | | И.С. Позднякова |
|  | Контроль за организацией осенней смены в дневных лагерях | | | В течение месяца | | | | | М.Л. Медведева  Г.А. Кыштымова |
| ***6. Массовые мероприятия*** | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Муниципальный этап Всероссийских спортивно – образовательных игр «Защитники, вперед!» | | 03.10.17 | | | МАОУ  «Гимназия №41»  (ул. Ленина, 69)  15-00 | | О.В. Князева  А.В. Великов  Директора ОО |
| 6.2 | | Торжественная встреча ветеранов педагогического труда, посвященная Дню учителя, Дню пожилого человека. | | 18.10.17 | | | МАОУ  «СОШ № 57»  15-00 | | И.В. Тагильцева  С.В. Ползунов  В.Г. Барановская |
| 6.3. | | Муниципальный этап Рождественских чтений | | 18.10.17 | | | МАУ ДО «ЦВР» | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  А.Н. Волков |
| 6.4. | | Межокружной семинар «Возможности образовательного пространства лицея для формирования и оценки метапредметных результатов» | | 19.10.17 | | | МАОУ  «Лицей №56»  10-00 | | О.В. Князева  Н.В. Томченко |
| 6.5. | | Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет | | 30.10.17 | | | | | Директора ООО |
| 6.6. | | Торжественная церемония награждения призеров и победителей Всероссийского конкурса «Слава Созидателям» | | 31.10.17 | | | МБУК «ТМДК»  18-00 | | И.П. Лобова  Т.Н. Аленькина  Е.О. Базалий |
| 6.7. | | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | | В течение месяца | | | ОО | | Директора школ  О.В. Князева  Т.В. Кузовкова |

Начальник

Управления образования И.П. Лобова

### Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в октябре 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Календарные даты** | **Праздничные даты** |
| 1 октября | Международный день пожилых людей |
| 2-31октября | Международный месячник школьных библиотек |
| 4октября | День гражданской обороны  60 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957 г.) |
| 5октября | День учителя |
| 9 октября | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1760 году русские войска в ходе Семилетней войны заняли Берлин |
| 14 октября | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1811 году русские войска под командованием Михаила Илларионовича Кутузова разбили турецкую армию под Рущуком |
| 16 октября | Всероссийский урок «Экологии и энергосбережения в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче» |
| 18 октября | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1813 году русская армия и её союзники одержали победу над наполеоновскими войсками в «Битве народов» под Лейпцигом |
| 20 октября | Памятная дата военной истории России. В этот день в 1827 году русский флот и его союзники разгромили турецкий флот в Наваринском морском сражении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.09.17 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.10.17 |
| 3. | Сведения об остатках на лицевых счетах | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Л.Ф. Николаева | До 05.10.17 |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 29.09.17 |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 03.10.17 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.10.17 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.10.17 |
| 9. | Информация о заработной плате работников, размер которой ниже прожиточного минимума | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.10.17 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности и начисленной заработной платы педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.10.17 |
| 11. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.10.17 |
| 12. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.10.17 |
| 13. | Кассовый расход за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.10.17 |
| 14. | Кассовый расход по прочим работникам, финансируемым из областного бюджета за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.10.17 |
| 15 | Подготовка отчёта в МО СО по полученным субвенциям, субсидиям и межбюджетные трансферы | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Л.Ф. Николаева | До 08.10.17 |
| 16 | Изменения в план закупок на 2017 год | Все учреждения | Е.А. Александрова | До 13.10.17 |
| 17 | Отчет по плану закупок за 2017 год | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 25.10.17 |

**Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота**

**Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

**Форма 2. Персонифицированный учет не посещающих школу детей, выявленных в течение октября 2017г., и возвращенных в школу до 31.10.2016г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Количество  пропущенных  дней без уважит.причины/  дата начала занятий | Основные причины пропусков | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 3. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ООО** |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Форма 4. Анализ контингента учащихся школ по социальным признакам (по состоянию на 01.10.2017 г.)**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Кол-во учащихся**  **в %** | **Кол-во девочек**  **в %** | **Кол-во**  **Мальчиков**  **в %** | **Состав семьи** | | | | | | | | | | | | |
| **Один ребенок в семье**  **в %** | **Два ребенка в семье**  **в %** | **Три и более детей в семье**  **в %** | **Детей-сирот**  **в %** | **Дети-инвалиды**  **в %** | **Опекаемых детей**  **в %** | **Полных семей**  **в %** | **Воспитывает одна мать**  **в %** | **Воспитывает один отец**  **в %** | **Неблагополуч-ные семьи**  **в %** | **Родители инвалиды**  **в %** | **Родители пенсионеры**  **в %** | **Роддители работают за пределами НГО** |
|  | 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| На 01 октября  2017 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: 1=2+3

1=4+5+6

**1=9+10+11+12!!!**

Таблицу необходимо сопроводить аналитическими выводами

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Исполнитель (контактный телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних**

**№ ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семьи, находящейся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  | | |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Классы |
| *Внеурочная деятельность* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Массовые мероприятия* |  |

*Таблица 4. Об обеспечении организации в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол–во учащихся в школе | Кол–во секций, кружков, клубов и т.д. в ОУ | Кол–во несовершеннолетних, занимающихся в них |
|  |  |  |

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)