**План работы Управления образования на февраль 2017 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Дата  | Место и время проведения | Ответственный |
| *1. Организационно-управленческая деятельность* |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами  | По плану образовательныхучреждений | Директора ОО |
|  | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих программы среднего общего образования | В установленные нормативными документами сроки | Директора ООМ.Л. Медведева |
|  | Проведение месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества | В течение месяца | Директора ОО |
|  | Аппаратные совещания | 06.0213.0220.0227.02 | Управление образованияКаб.10111.30 | Т.В. Корякина |
|  | Совещание директоров ОО:«О реализации проекта «Школьная карта» в МАОУ «Лицей № 58» | 09.02 | МАОУ «Лицей № 58»10.00 | Т.В. КорякинаП.С. Даминова |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР: | 15.02 | Управление образования14.15 | М.Л.МедведеваО.В.Князева |
|  | Оперативное совещание с заместителями директоров по АХР | 21.02 | Управление образованияКаб. 10114.15 | В.Г. Задорожный Директора ОО |
|  | Совещание по подготовке и проведению Конкурса для талантливых детей «ИнНоТех» | 01.0208.0215.02 | Управление образованияКаб. 10114.15 | Т.В.КорякинаТ.Н.АленькинаО.В. Князева |
|  | Обучение волонтёров по медиации и кураторов ШСП | 01.02 | ЦДК16.00 | В.В. Спицкая М.Л. Медведева  |
|  | Проведение работы по комплектованию 1х классов. Прием заявлений в 1 классы от проживающих на закрепленной территории | С 01.02 | Директора ООИ.П.Лобова |
|  | Рабочая группа по профориентации и профильному обучению | 02.02 | Управление образованияКаб.21515.00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены рабочей группы |
|  | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ | 03.02 | Управление образования Каб.215 15.00 | Т.В. КузовковаТ.Г. Бгатова Члены рабочей группы |
|  | Организация и проведение социально-психологического тестирования на ранее выявление фактов употребления ПАВ  | с 06.02 по 18.02 | Медведева М.Л. Директора ООСпицкая В.В.Князева О.В. |
|  | Рабочая группа по мониторингу соблюдения законодательства в сфере образования  | 07.02 | Управление образования Каб.215 15.00 | Т.В. КузовковаЧлены рабочей группы |
|  | Стажировки победителей конкурса проекта «Школа Росатома» | 7-9.02 | Детский сад № 7 МАДОУ «Росинка»с 09-00 | Т.Н. АленькинаН.И. Думова |
|  | 20-22.02 | МАОУ «Гимназия»с 09-00 | Т.Н. АленькинаЛ.О. Пухарева |
|  | Совещание ответственных от ООО за реализацию проекта «Наше общее дело» (обучение проведению занятий по профилактике употребления ПАВ) | 08.02 | МАУ ДО «ЦДК»14.30 | М.Л. Медведева В.В. СпицкаяО.В. КнязеваДиректора школ |
|  | Заседания профсоюзного комитета объединения ОУ | 08.02 | Управление образованияКаб. 11215.30 | И.В. Тагильцева |
|  | Заседание Школьного совета по питанию | 14.02 | Управление образования11-00 | И.П.Лобова |
|  | Совещание с заведующими детских садов по I этапу комплектования | 14.02 | Управление образованияКаб.10115.00 | Т.Н. АленькинаН.А. КазероваДиректора МАДОУ |
|  | Совещание ответственных от ОО за учет и расследование несчастных случаев с обучающимися(от МАДОУ по 1 специалисту) | 16.02 | Управление образования15.00 | М.Л. Медведева Д.В. Нефёдова Директора ОО  |
|  | Совещание председателей объединения первичных профсоюзных организаций ОУ | 15.02 | УправлениеОбразованияКаб.10115.30 | И.В. Тагильцева |
|  | Совещание при начальнике Управления образования о качестве представленной бюджетной отчетности за 2016 год, финансовых документов | 16.02 | Управление образования каб. 220 11-00 | Т.В. КорякинаВ.В. БельцеваВ.Г. ЗадорожныйЛ.Ф. НиколаеваНачальники отделов МКУ «ЦБиМТО МОУ» НГОРуководители образовательных учреждений с главными бухгалтерами, ведущие бухгалтерский отчёт самостоятельно |
|  | Рабочая группа по реализации проекта «Наше общее дело» | 17.02 | МАУ ДО «ЦДК»14.30 | М.Л. МедведеваВ.В. СпицкаяО.В. КнязеваЧлены рабочей группы |
|  | Торжественная церемония вручения паспортов гражданам РФ – юным Новоуральцам | 18.02 | Городской патриотический центр, актовый зал 15-00 | Т.В. КорякинаА.Н. Волков  |
|  | Семинар для дошкольников (г. Москва институт Эврика) | 19.02 | Д/с № 15 Время будет сообщено дополнительно | Т.Н. АленькинаПредставители дошкольных учреждений |
|  | Совещание с ответственными в общеобразовательных организациях за предоставление муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха детей в дневных и загородных лагерях» в электронном виде | 20.02 | Управление образования15.00 | И.П. ЛобоваИ.С. ПоздняковаОтветственные в ОДО |
|  | Рабочая группа по улучшению организации питания в детских садах НГО | 20.02 | Управление образованияКаб. 10114.15 | Т.В. Корякина Т.Н. АленькинаЧлены рабочей группы |
|  | Совещание с ответственными в организациях дополнительного образования за предоставление муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха детей в дневных и загородных лагерях» в электронном виде | 21.02 | Управление образования15.00 | И.П. ЛобоваИ.С. ПоздняковаОтветственные в ОДО |
|  | Рабочая группа по реализации ФГОС дошкольное образование | 21.02 | Управление образования15.00 | Т.Н. АленькинаЧлены рабочей группы |
|  | Большой Уральский форум «Педагоги России» | 16.02.-17.02 | Цетр культуры «Урал» г. Екатеринбург | Т.В. КорякинаИ.П. ЛобоваО.В. Князева |
|  | Общее собрание Родительского Совета НГО | 27.02 | Управление образования актовый зал 18.00 | И.П. ЛобоваД.В. ШиробоковТ.В. Кузовкова |
|  | Совещание с ответственными от ОО за обеспечение доступности объектов и услуг в сфере образования | 27.02.  | Время и место будет сообщено дополнительно | Т.В. Кузовкова Руководители ОУ |
|  | Совещание с экспертами муниципального этапа метапредметной олимпиады «Школа Росатома» | 28.02 | Управление образованияКаб.10115.00 | Т.Н. АленькинаО.В. Князева |
|  | Заседание рабочей группы по развитию муниципальной системы оценки качества образования | 28.02. | Управление образованияКаб.20115.00 | Т.В. КорякинаТ.В. КузовковаО.В. Князева |
|  | Подготовка ежегодного доклада «О положении семьи и детей в НГО» за 2016 год | В течение месяца | Т.В.КорякинаТ.Н.Аленькина |
|  | Реализация проекта «Школа Росатома»- организация поездок на стажировки- организация поездок на мероприятия для талантливых детей- обеспечение взаимодействие со СМИ | В течение месяца | Т.Н. Аленькина |
|  | Организация работы по ГП «Доступная среда» | В течение месяца в соответствии с указаниями МОПО СО | Т.В. КузовковаВ.Г. ЗадорожныйЛ.Ф. НиколаеваО.Г. ЗаводчиковаА.К. Вохмякова |
| 1.38 | Разработка нормативных документов НГО по организации летней оздоровительной кампании в 2017 году | В течение месяца | И.П. Лобова |
| 1.39 | Оценка исполнения муниципальных заданий за 2016 год | В течение месяца | Т.В. КорякинаВ.В. Бельцева |
| 1.40 | Подготовка документов к собеседованию по эффективности деятельности руководителей бюджетных учреждений | В течение месяца | Директора ООЛ.Ф. Николаева |
| 1.41 | Проведение собраний трудовых коллективов по выполнению коллективного договора | По плану образовательных учреждений | Директора ООПредседатели профкомов ОО |
| 1.42 | Проведение мероприятий по оценке качества образования (муниципальные и региональные диагностические работы и т.п.) | В соответствии с графиками УО,МО и ПО СО и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваДиректора ОО |
| 1.43 | Комиссия в Администрации НГО по эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам 2016 г. | По отдельному графику в течение месяца | Т.В. КорякинаВ.В. БельцеваДиректора ОО  |
| 1.44 | Подготовка документов по подписанию соглашений с МО и ПО СО | В течение месяца | Т.В. КорякинаВ.В. Бельцева  |
| *2. Организация лицензионно-аттестационных процессов* |
|  | Консультации для ПР и ответственных за аттестацию от ОУ | Понедельник, вторник | Управление образования, каб.208, каб.21614.00-16.30 | И.П. ЛобоваН.А. КулаковаЕ.А. Мельникова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в феврале* |
|  | Направление пакета доку-ментов на аттестующихся в феврале ПР в рабочую группу АК НГО | До 24.01.17 | МБОУ ДПО «УМЦРО»Каб. 208 | ДиректораН.А. КулаковаЕ.А. Мельникова |
|  | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов ПР, аттестующихся в феврале | 07.02.17 | Управление образования14.15 | И.П. ЛобоваЕ.А. Мельникова |
|  | Направление пакета документов в АК МОиПО СО на аттестующихся в феврале ПР | До 10.02.17 | И.П. ЛобоваН.А. Кулакова |
|  | *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* |
|  | Оценка профессиональной деятельности ПР, аттестующихся в марте | 15.02.17-16.02.17 | ОУ | О.В. КнязеваИ.П. ЛобоваЕ.А. Мельникова |
|  | Направление пакета документов и регистрационной карты аттестующихся в марте ПР в рабочую группу АК в НГО | До 20.02 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | И.П. ЛобоваДиректора ООН.А. Кулакова |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* |
|  | Направление приказов по ОО об аттестующихся в апреле ПР в рабочую группу АК НГО и заявлений ПР | До 30.01.17 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб. 208 | Директора ООИ.П. ЛобоваН.А. Кулакова |
|  | Издание приказа по УО об аттестации ПР | До 03.02.17 | МБОУ ДПО «УМЦРО» | Е.А. Мельникова |
|  | Рабочая группа АК НГО по экспертизе аттестационных материалов ПР, аттестующих в апреле | 07.02.17 | Управление образования14-15 | И.П. ЛобоваЕ.А. МельниковаМ.А. Кулакова, ответственные за АПР от ОО |
|  | Регистрация заявлений и формирование электронной заявки от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в апреле ПР через КАИС «Аттестация»  | 08.02.17-09.02.17 | ОО | Директора ОО,ответственные за информационный обмен  |
|  | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений аттестующихся в апреле ПР в КАИС «Аттестация» | 14.02.17 | Управление образования 14-15 | Н.А. КулаковаЕ.А. Мельникова |
|  | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам о сроках аттестации  | 15.02.17 | МБОУ ДПО «УМЦРО»каб.2080900-1600 | Е.А. Мельникова, ответственные от ОО за аттестацию ПР |
|  | Вручение уведомлений педагогическим работникам о сроках аттестации  | 15.02.17-16.02.17 | ОО | ответственные от ОО за аттестацию ПР |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* |
| 2.14. | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА в 2017 году | 01.02. | МАОУ «СОШ №45», МАОУ «СОШ №57», МАОУ «Школа-Интернат №53», МАОУ «Гимназия», МАОУ «Лицей №56» | А.В. БарминС.В. Ползунов, Ю.А. Ермолаев,Л.О. ПухареваН.В. ТомченкоТ.В. КузовковаО.В. Князева,Е.А. Каменева |
| 2.15 | Заседание рабочей группы по подготовке к итоговой аттестации выпускников ОУ 2017 г. | 10.02 | Управление образованияКаб.20112.00 | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЧлены рабочей группы |
| 2.16 | Заседание ТП ГЭК в Новоуральском ГО | 14.02 | Управление образования Каб. 101 14-15 | Т.В. Корякина Т.В. КузовковаЧлены ГЭК |
| 2.17 | Проверка и корректировка данных в РИЦ о выпускниках, выборе предметов, формы ГИА и т.д. | До 10.02 | Директора ООТ.В. КузовковаЕ.А. Каменева |
| 2.18 | Формирование пакета документов для ГВЭ (9,11 кл.) в МО и ПО СО | До 10.02 | Т.В. КузовковаДиректора ОО |
| 2.19 | Формирование составов предметных подкомиссий ТП ГЭК в НГО  | До 15.02 | Т.В. КузовковаО.В. Князева |
| 2.20 | Формирование составаКК ТП ГЭК в НГО | До 15.02 | Т.В. Кузовкова |
| 2.21 | Сдача пакета документов для ГВЭ (9,11 кл.) в МО и ПО СО | 16.02. и далее в соответствии с записью в МО и ПО СОГрафик сдачи пакета документов в УО будет сообщен дополнительно | Т.В. Кузовкова |
| 2.22 | Инструктивное совещание с ответственными за проведение ГИА в ОУ и информационный обмен от ОО  | Дата, время и место будут сообщены дополнительно | Т.В. КузовковаЕ.А. Каменева |
| 2.23 | Инструктивное совещание с кандидатами в общественные наблюдатели ОГЭ | Дата, время и место будет сообщено дополнительно | Т.В. КузовковаМ.Ю. Волобуева |
| 2.24 | Заполнение базы данных РИС | В установленные сроки | Директора ООЕ.А. КаменеваТ.В. Кузовкова |
| 2.25 | Подготовка и сдача в МО и ПО СО пакета документов для получения ЭЦП ГЭК | В установленные сроки | Т.В. КузовковаЕ.А. Каменева |
| 2.26 | Формирование списка кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2017 года | В течение месяца | Т.В. КузовковаМ.Ю. ВолобуеваДиректора ОО |
| 2.27 | Рабочее совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | Дата, место и время будут сообщены дополнительно | Т.В. КузовковаО.В. КнязеваЕ.А. Каменева |
| 2.28 | Организация прохождения квалификационных испытаний членами ТП РПК | В соответствии с указаниями МОПО СО и графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»  | О.В. КнязеваТ.В. КузовковаРуководители ООПредседатели ТП РПК |
|  | *Лицензирование образовательной деятельности* |
| 2.29 | Подготовка к лицензионной проверке МАУ ДО «ДЮСШ №4» и МАУ ДО «ЦВР» в связи с внесением изменений в приложения к действующим лицензиям | По особому графику | Т.В. КузовковаЕ.Н. ЛукашенокА.Н. Волков |
| *3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных учреждениях* |
| 3.1 | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | В течение месяца | Директора ОО |
| 3.2 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | В течение месяца | М.Л. МедведеваТ.Н. АленькинаД.В. НефёдоваКомиссии ОО |
| 3.3 | Предоставление ежемесячных сведений (за отчетный месяц) по реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях (письмо УО от 23.06.2015 № 1093/01-16) | Отчет сдать В.М. Кривочуровудо 18.02.17 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| 3.4 | Предоставление ежемесячных сведений (за отчетный месяц) по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | Отчет сдать В.М. Кривочуровудо 18.02.17 | Директора ООВ.М. Кривочуров |
| *4. Аналитическая деятельность* |
| 4.1 | Анализ деятельности общеобразовательных учреждений за 1 полугодие 2016/17 учебного года | До 13.02 | Т.В.КузовковаИ.С. ПоздняковаО.В. КнязеваМетодисты МБОУ ДПО «УМЦРО» |
| 4.2 | Предоставление ежемесячных сведений по вопросам санитарно- эпидемиологического благополучия (письмо МОиПО СО от 12.10. 2016 № 02-01-81/8976) | Сведения сдать Е.О. Базалий в срок до 07.02.17 | Директора ООЕ.О. Базалий  |
| 4.3 | Анализ деятельности учреждений дополнительного образования за 1 полугодие 2016/17 учебного года | До 13.02 | Т.Н.АленькинаО.В. Князева Е.О. Базалий |
| 4.4 | Анализ деятельности учреждений дошкольного образования за 1 полугодие 2016/17 учебного года | До 13.02 | Т.Н. АленькинаИ.С. ПоздняковаМетодисты МАДОУ |
| 4.5 | Подготовка отчетов по реализации областного проекта «1 сентября» | - график экскурсий сдать в УО до 17.02- отчеты о проведенных экскурсиях сдавать после поездки (в течение 3 дней) | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
| 4.6 | Подготовка отчета об организации питания в ОУ | Информация предоставляется  до 20.02 путем заполнения web-форм на сайте Управления образования | И.П. ЛобоваДиректора ОО |
| 4.7 | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | Информацию сдать Е.О. Базалий в срок до 20.02.17 | Директора ООЕ.О. Базалий  |
| 4.8 | Подготовка отчетов по мониторингу ФГОС ДО | Последний понедельник месяца Отчет сдать Е.О. Базалийв срок до 20.02.17 | Т.Н. АленькинаЕ.О. БазалийДиректора МАДОУ |
| 4.9 | Подготовка отчетов по мониторингу ДОУ:- в МО и ПО СО «Дети от 3 до 7 лет». | До 22.02.16 | Т.Н. АленькинаН.А. Казерова |
| 4.10 | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | До 22.02.16 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
| 4.11 | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | Информацию сдать до 27.02.17М.Л. Медведевой  | Директора ООМ.Л. Медведева |
| 4.12 | Анализ сведений об обучающихся на дому | Отчет сдать 27.02.16 | Директора ООМ.Л. Медведева |
| 4.13 | Подготовка материалов по вопросу «Об организации труда подростков в 2017 году» на коллегию Администрации НГО | До 28.02.17 | И.П. ЛобоваО.Ю.МедведеваЗ.Г.Сайфуллин |
| 4.14 | Разработка и корректировка документации по ГО и ЧС | В течение месяца | В.М. КривочуровДиректора ООМКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО |
| 4.15 | Формирование единой электронной очереди в МАДОУ детей | В течение месяца | Т.Н. АленькинаН.А. Казерова |
| *5. Контроль* |
| 5.1 | Мониторинг предоставления информации ОУ о проведении ГИА в 2017 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | В течение месяца | Т.В. КузовковаЕ.А. Каменева Директора ОО |
| 5.2. | Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования (соблюдение постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2015 №270-ПП) | По особому графику | МАОУ «СОШ №48», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат №53», МАОУ «СОШ №57» | Т.В. КузовковаЧлены комиссии по проведению мониторинга Руководители ОО |
| *6. Массовые мероприятия*  |
|  |  |  |  |
| 6.1 | Декада лыжного спорта в ОО | 01-11.02.17Стадионы ОО | Т.Н. АленькинаДиректора ООИ.В. ТагильцеваПредседатели профкомов ОО |
| 6.2 | Муниципальный этап Всероссийских игр школьников «Президентские состязания»«Президентские игры» | 01-03.0213-15.02, 17.02 | МАОУ «СОШ № 48»14.00 | Т.Н. АленькинаМ.В. ЗагоскинМ.В. Одегов |
| 6.3 | Проведение Дня здоровья в зачет «Лыжня России – 2017» для сотрудников:- МАДОУ-общеобразовательные учреждения и дополнительное образование | 04.02 04.02 | Лыжная база, ул. Фурманова10.0013.00 | И.В. ТагильцеваПредседатели профкомов ОО |
| 6.4 | Обучение волонтеров для реализации проекта «Наше общее дело» | 1 гр. – 06,13.022гр. – 07,14.02 | МАУ ДО «ЦДК»16.00 | В.В. СпицкаяМ.Л. МедведеваДиректора школ |
| 6.5 | Муниципальный этап конкурса для дошкольников в рамках проекта «Школа Росатома» | 09.02 | Детский сад № 7 МАДОУ «Росинка»с 09-00 до 11-00 | Т.Н. АленькинаН.И. ДумоваДиректора МАДОУ |
| 6.6 | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2017» | 11.02 | Стрелковый тир (ул. Ольховая, 69)11-00 | Т.Н. АленькинаДиректора ОО |
| 6.7 | Сдача норм ГТО в рамках «Лыжня России - 2017» | 11.02 | Стрелковый тирул. Ольховая, 6911.50 | Директора ОО |
| 6.8 | Организация поездки на «Лыжню России – 2017» | 11.02 | г. ЕкатеринбургВыставочный комплекс «ЭКСПО» | Т.Н. АленькинаРуководители ДЮСШ |
| 6.9 | Массовый пеше-лыжный поход на скалу «Семь братьев» | 12.02 | п. Верх-Нейвинскийконечная остановка автобусного маршрута10-00 | Председатели профсоюзных комитетовДиректора ОО |
| 6.10 | Региональный этап чемпионата высотехнологичных рабочих профессий JuniorSkills | 13.02-15.02 | МАОУ «Лицей №58» (площадка чемпионата), МАУ ДО «СЮТ» (площадка чемпионата), МАОУ «Школа-интернат №53» (проживание), МАОУ «СОШ №45» (питание) | Т.В. КорякинаТ.В. КузовковаП.С. ДаминоваЗ.Г. СайфуллинА.В. МироновЮ.А. ЕрмолаевА.В. Бармин |
| 6.11 | Конкурс для талантливых детей технической направленности ИнНоТех в рамках проекта «Школа Росатома» | 16-18.02 | МАУ ДО «ЦВР»МАУ ДО «СЮТ»МАОУ «Лицей № 58» | Т.В. КорякинаТ.Н. АленькинаО.В. КнязеваДиректора ОО |
| 6.12 | Открытый конкурс исследовательских работ «Твои первые открытия» | 20.02 | МАОУ «СОШ №40»Время будет сообщено дополнительно | О.В. Князева Н.Е. Марков |
| 6.13 | Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» для сотрудников ОУ, входящих в объединение | Время и место будут сообщены дополнительно | И.В. Тагильцева Председатели профкомов ОО |
| 6.14 | Реализация проекта НОД:- занятия по профилактике употребления ПАВ в 10х классах | В течение месяца  | Директора ОООМ.Л. Медведева  |

Начальник

Управления образования Т.В. Корякина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в феврале 2017 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 02.02.17 | День воинской славы России – День Победы в Сталинградской битве в 1943 году  |
| 08.02.17 | День российской науки |
| 09.02.17 | День гражданской авиации РоссииМеждународный день стоматолога |
| 10.02.17 | День дипломатического работника |
| 13.02.17 | Всемирный День радио |
| 14.02.17 | День святого Валентина (День всех влюбленных) |
| 15.02.17 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами ОтечестваМеждународный день детей, больных раком |
| 16.02.17 | Масленица |
| 18.02.17 | День транспортной полиции |
| 19.02.17 | Всемирный День защиты морских млекопитающих |
| 21.02.17 | Международный день родного языка |
| 23.02.17 | День защитников Отечества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:* о численности работающих;
* о количестве освоенных ставок;
* о потерях рабочего времени;
* о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу
 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.17 |
| 3. | Анализ исполнения планов ФХД на 01.01.2017 г. | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Л.Ф. Николаева | По срокам установленным Администрацией НГО |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 28.02.17 |
| 5. | Отчет по выполнению за текущий месяц мероприятий по реализации ПНП «Образование» | Образовательные организации, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | Ежемесячно до 23 числа |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.17 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.17 |
| 9. | Информация о заработной плате работников, размер которой ниже прожиточного минимума | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.17 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности и начисленной заработной платы педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 11. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 12. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 13. | Кассовый расход за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 14. | Кассовый расход по прочим работникам, финансируемым из областного бюджета за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 15 | Подготовка отчёта в МО СО по полученным субвенциям, субсидиям и межбюджетные трансферы | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Л.Ф. Николаева  | До 08.03.17 |

Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота

Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного) образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ОУ |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних

№ ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семей, находящихся в социально-опасном положении |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество несовершеннолетних данной группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мероприятия |
| *Перечень программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (за счет чего реализуется):**- федеральные**- областные**- муниципальные**- школьные организации* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Внеурочная деятельность и массовые мероприятия* |  |