**План работы Управления образования на февраль 2017 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | | | | | Дата | | | | Место и время проведения | | | | | | | Ответственный | | | | |
| *1. Организационно-управленческая деятельность* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение мероприятий в соответствии с праздничными и знаменательными датами | | По плану образовательных  учреждений | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО | | | | |
|  | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих программы среднего общего образования | | В установленные нормативными документами сроки | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  М.Л. Медведева | | | | |
|  | Проведение месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО | | | | |
|  | Аппаратные совещания | | 06.02  13.02  20.02  27.02 | | | | | Управление образования  Каб.101  11.30 | | | | | | | | | Т.В. Корякина | | | | |
|  | Совещание директоров ОО:  «О реализации проекта «Школьная карта» в МАОУ «Лицей № 58» | | 09.02 | | | | | МАОУ «Лицей № 58»  10.00 | | | | | | | | | Т.В. Корякина  П.С. Даминова | | | | |
|  | Совещание заместителей директоров по ВР: | | 15.02 | | | | | Управление образования  14.15 | | | | | | | | | М.Л.Медведева  О.В.Князева | | | | |
|  | Оперативное совещание с заместителями директоров по АХР | | 21.02 | | | | | Управление образования  Каб. 101  14.15 | | | | | | | | | В.Г. Задорожный  Директора ОО | | | | |
|  | Совещание по подготовке и проведению Конкурса для талантливых детей «ИнНоТех» | | 01.02  08.02  15.02 | | | | | Управление образования  Каб. 101  14.15 | | | | | | | | | Т.В.Корякина  Т.Н.Аленькина  О.В. Князева | | | | |
|  | Обучение волонтёров по медиации и кураторов ШСП | | 01.02 | | | | | ЦДК  16.00 | | | | | | | | | В.В. Спицкая  М.Л. Медведева | | | | |
|  | Проведение работы по комплектованию 1х классов. Прием заявлений в 1 классы от проживающих на закрепленной территории | | С 01.02 | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  И.П.Лобова | | | | |
|  | Рабочая группа по профориентации и профильному обучению | | 02.02 | | | | | Управление образования  Каб.215  15.00 | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены рабочей группы | | | | |
|  | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ | | 03.02 | | | | | Управление образования  Каб.215  15.00 | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Т.Г. Бгатова  Члены рабочей группы | | | | |
|  | Организация и проведение социально-психологического тестирования на ранее выявление фактов употребления ПАВ | | с 06.02 по 18.02 | | | | | | | | | | | | | | Медведева М.Л.  Директора ОО  Спицкая В.В.  Князева О.В. | | | | |
|  | Рабочая группа по мониторингу соблюдения законодательства в сфере образования | | 07.02 | | | | | Управление образования  Каб.215  15.00 | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Члены рабочей группы | | | | |
|  | Стажировки победителей конкурса проекта «Школа Росатома» | | 7-9.02 | | | | | Детский сад № 7 МАДОУ «Росинка»  с 09-00 | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.И. Думова | | | | |
|  | 20-22.02 | | | | | МАОУ «Гимназия»  с 09-00 | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Л.О. Пухарева | | | | |
|  | Совещание ответственных от ООО за реализацию проекта «Наше общее дело» (обучение проведению занятий по профилактике употребления ПАВ) | | 08.02 | | | | | МАУ ДО  «ЦДК»  14.30 | | | | | | | | | М.Л. Медведева  В.В. Спицкая  О.В. Князева  Директора школ | | | | |
|  | Заседания профсоюзного комитета объединения ОУ | | 08.02 | | | | | Управление образования  Каб. 112  15.30 | | | | | | | | | И.В. Тагильцева | | | | |
|  | Заседание Школьного совета по питанию | | 14.02 | | | | | Управление образования  11-00 | | | | | | | | | И.П.Лобова | | | | |
|  | Совещание с заведующими детских садов по I этапу комплектования | | 14.02 | | | | | Управление образования  Каб.101  15.00 | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова  Директора МАДОУ | | | | |
|  | Совещание ответственных от ОО за учет и расследование несчастных случаев с обучающимися  (от МАДОУ по 1 специалисту) | | 16.02 | | | | | Управление образования  15.00 | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Д.В. Нефёдова  Директора ОО | | | | |
|  | Совещание председателей объединения первичных профсоюзных организаций ОУ | | 15.02 | | | | | Управление  Образования  Каб.101  15.30 | | | | | | | | | И.В. Тагильцева | | | | |
|  | Совещание при начальнике Управления образования о качестве представленной бюджетной отчетности за 2016 год, финансовых документов | | 16.02 | | | | | Управление образования  каб. 220 11-00 | | | | | | | | | Т.В. Корякина  В.В. Бельцева  В.Г. Задорожный  Л.Ф. Николаева  Начальники отделов МКУ «ЦБиМТО МОУ» НГО  Руководители образовательных учреждений с главными бухгалтерами, ведущие бухгалтерский отчёт самостоятельно | | | | |
|  | Рабочая группа по реализации проекта «Наше общее дело» | | 17.02 | | | | | МАУ ДО  «ЦДК»  14.30 | | | | | | | | | М.Л. Медведева  В.В. Спицкая  О.В. Князева  Члены рабочей группы | | | | |
|  | Торжественная церемония вручения паспортов гражданам РФ – юным Новоуральцам | | 18.02 | | | | | Городской патриотический центр, актовый зал 15-00 | | | | | | | | | Т.В. Корякина  А.Н. Волков | | | | |
|  | Семинар для дошкольников  (г. Москва институт Эврика) | | 19.02 | | | | | Д/с № 15  Время будет сообщено дополнительно | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Представители дошкольных учреждений | | | | |
|  | Совещание с ответственными в общеобразовательных организациях за предоставление муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха детей в дневных и загородных лагерях» в электронном виде | | 20.02 | | | | | Управление образования  15.00 | | | | | | | | | И.П. Лобова  И.С. Позднякова  Ответственные в ОДО | | | | |
|  | Рабочая группа по улучшению организации питания в детских садах НГО | | 20.02 | | | | | Управление образования  Каб. 101  14.15 | | | | | | | | | Т.В. Корякина  Т.Н. Аленькина  Члены рабочей группы | | | | |
|  | Совещание с ответственными в организациях дополнительного образования за предоставление муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха детей в дневных и загородных лагерях» в электронном виде | | 21.02 | | | | | Управление образования  15.00 | | | | | | | | | И.П. Лобова  И.С. Позднякова  Ответственные в ОДО | | | | |
|  | Рабочая группа по реализации ФГОС дошкольное образование | | 21.02 | | | | | Управление образования  15.00 | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Члены рабочей группы | | | | |
|  | Большой Уральский форум «Педагоги России» | | 16.02.-17.02 | | | | | Цетр культуры «Урал»  г. Екатеринбург | | | | | | | | | Т.В. Корякина  И.П. Лобова  О.В. Князева | | | | |
|  | Общее собрание Родительского Совета НГО | | 27.02 | | | | | Управление образования актовый зал  18.00 | | | | | | | | | И.П. Лобова  Д.В. Широбоков  Т.В. Кузовкова | | | | |
|  | Совещание с ответственными от ОО за обеспечение доступности объектов и услуг в сфере образования | | 27.02. | | | | Время и место будет сообщено дополнительно | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Руководители ОУ | | | | |
|  | Совещание с экспертами муниципального этапа метапредметной олимпиады «Школа Росатома» | | 28.02 | | | | | Управление образования  Каб.101  15.00 | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  О.В. Князева | | | | |
|  | Заседание рабочей группы по развитию муниципальной системы оценки качества образования | | 28.02. | | | | | Управление образования  Каб.201  15.00 | | | | | | | | | Т.В. Корякина  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева | | | | |
|  | Подготовка ежегодного доклада «О положении семьи и детей в НГО» за 2016 год | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | Т.В.Корякина  Т.Н.Аленькина | | | | |
|  | Реализация проекта «Школа Росатома»  - организация поездок на стажировки  - организация поездок на мероприятия для талантливых детей  - обеспечение взаимодействие со СМИ | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина | | | | |
|  | Организация работы по ГП «Доступная среда» | | В течение месяца в соответствии с указаниями МОПО СО | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  В.Г. Задорожный  Л.Ф. Николаева  О.Г. Заводчикова  А.К. Вохмякова | | | | |
| 1.38 | Разработка нормативных документов НГО по организации летней оздоровительной кампании в 2017 году | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | И.П. Лобова | | | | |
| 1.39 | Оценка исполнения муниципальных заданий за 2016 год | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Корякина  В.В. Бельцева | | | | |
| 1.40 | Подготовка документов к собеседованию по эффективности деятельности руководителей бюджетных учреждений | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Л.Ф. Николаева | | | | |
| 1.41 | Проведение собраний трудовых коллективов по выполнению коллективного договора | | По плану образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Председатели профкомов ОО | | | | |
| 1.42 | Проведение мероприятий по оценке качества образования (муниципальные и региональные диагностические работы и т.п.) | | В соответствии с графиками УО,  МО и ПО СО и  ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Директора ОО | | | | |
| 1.43 | Комиссия в Администрации НГО по эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам 2016 г. | | По отдельному графику в течение месяца | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Корякина  В.В. Бельцева  Директора ОО | | | | |
| 1.44 | Подготовка документов по подписанию соглашений с МО и ПО СО | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Корякина  В.В. Бельцева | | | | |
| *2. Организация лицензионно-аттестационных процессов* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Консультации для ПР и ответственных за аттестацию от ОУ | Понедельник, вторник | | | | | | | Управление образования,  каб.208, каб.216  14.00-16.30 | | | | | | | | | | И.П. Лобова  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова | |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в феврале* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Направление пакета доку-ментов на аттестующихся в феврале ПР в рабочую группу АК НГО | До 24.01.17 | | | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  Каб. 208 | | | | | | | | | | Директора  Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова | |
|  | | Рабочая группа АК в НГО по экспертизе аттестационных материалов ПР, аттестующихся в феврале | 07.02.17 | | | | | | | Управление образования  14.15 | | | | | | | | | | И.П. Лобова  Е.А. Мельникова | |
|  | | Направление пакета документов в АК МОиПО СО на аттестующихся в феврале ПР | До 10.02.17 | | | | | | | | | | | | | | | | И.П. Лобова  Н.А. Кулакова | | |
|  | | *Для аттестации педработников, аттестующихся в марте* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Оценка профессиональной деятельности ПР, аттестующихся в марте | 15.02.17-16.02.17 | | | | | | | | ОУ | | | | | | | | О.В. Князева  И.П. Лобова  Е.А. Мельникова | | |
|  | | Направление пакета документов и регистрационной карты аттестующихся в марте ПР в рабочую группу АК в НГО | До 20.02 | | | | | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | | | | | | | И.П. Лобова  Директора ОО  Н.А. Кулакова | | |
| *Для аттестации педработников, аттестующихся в апреле* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Направление приказов по ОО об аттестующихся в апреле ПР в рабочую группу АК НГО и заявлений ПР | | | | До 30.01.17 | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб. 208 | | | | | | | | | | Директора ОО  И.П. Лобова  Н.А. Кулакова | | |
|  | Издание приказа по УО об аттестации ПР | | | | До 03.02.17 | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО» | | | | | | | | | | Е.А. Мельникова | | |
|  | Рабочая группа АК НГО по экспертизе аттестационных материалов ПР, аттестующих в апреле | | | | 07.02.17 | | | | Управление образования  14-15 | | | | | | | | | | И.П. Лобова  Е.А. Мельникова  М.А. Кулакова, ответственные за АПР от ОО | | |
|  | Регистрация заявлений и формирование электронной заявки от ОО в рабочую группу АК НГО на аттестующихся в апреле ПР через КАИС «Аттестация» | | | | 08.02.17-09.02.17 | | | | ОО | | | | | | | | | | Директора ОО,  ответственные за информационный обмен | | |
|  | Рабочая группа АК в НГО по рассмотрению заявлений аттестующихся в апреле ПР в КАИС «Аттестация» | | | | 14.02.17 | | | | Управление образования  14-15 | | | | | | | | | | Н.А. Кулакова  Е.А. Мельникова | | |
|  | Получение ответственными от ОО уведомлений педагогическим работникам о сроках аттестации | | | | 15.02.17 | | | | МБОУ ДПО «УМЦРО»  каб.208  0900-1600 | | | | | | | | | | Е.А. Мельникова, ответственные от ОО за аттестацию ПР | | |
|  | Вручение уведомлений педагогическим работникам о сроках аттестации | | | | 15.02.17-16.02.17 | | | | ОО | | | | | | | | | | ответственные от ОО за аттестацию ПР | | |
| *Государственная итоговая аттестация учащихся* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.14. | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА в 2017 году | | | | 01.02. | | | | | | | | | | МАОУ «СОШ №45», МАОУ «СОШ №57», МАОУ «Школа-Интернат №53», МАОУ «Гимназия», МАОУ «Лицей №56» | | | | А.В. Бармин  С.В. Ползунов,  Ю.А. Ермолаев,  Л.О. Пухарева  Н.В. Томченко  Т.В. Кузовкова  О.В. Князева,  Е.А. Каменева | | |
| 2.15 | Заседание рабочей группы по подготовке к итоговой аттестации выпускников ОУ 2017 г. | | | | 10.02 | | | | | | | | | | Управление образования  Каб.201  12.00 | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Члены рабочей группы | | |
| 2.16 | Заседание ТП ГЭК в Новоуральском ГО | | | | 14.02 | | | | | | | | | | Управление образования  Каб. 101 14-15 | | | | Т.В. Корякина  Т.В. Кузовкова  Члены ГЭК | | |
| 2.17 | Проверка и корректировка данных в РИЦ о выпускниках, выборе предметов, формы ГИА и т.д. | | | | До 10.02 | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева | | |
| 2.18 | Формирование пакета документов для ГВЭ (9,11 кл.) в МО и ПО СО | | | | До 10.02 | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Директора ОО | | |
| 2.19 | Формирование составов предметных подкомиссий ТП ГЭК в НГО | | | | До 15.02 | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева | | |
| 2.20 | Формирование составаКК ТП ГЭК в НГО | | | | До 15.02 | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова | | |
| 2.21 | Сдача пакета документов для ГВЭ (9,11 кл.) в МО и ПО СО | | | | 16.02. и далее в соответствии с записью в МО и ПО СО  График сдачи пакета документов в УО будет сообщен дополнительно | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова | | |
| 2.22 | Инструктивное совещание с ответственными за проведение ГИА в ОУ и информационный обмен от ОО | | | | Дата, время и место будут сообщены дополнительно | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева | | |
| 2.23 | Инструктивное совещание с кандидатами в общественные наблюдатели ОГЭ | | | | Дата, время и место будет сообщено дополнительно | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  М.Ю. Волобуева | | |
| 2.24 | Заполнение базы данных РИС | | | | В установленные сроки | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Е.А. Каменева  Т.В. Кузовкова | | |
| 2.25 | Подготовка и сдача в МО и ПО СО пакета документов для получения ЭЦП ГЭК | | | | В установленные сроки | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева | | |
| 2.26 | Формирование списка кандидатов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2017 года | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  М.Ю. Волобуева  Директора ОО |
| 2.27 | Рабочее совещание с руководителями ППЭ ЕГЭ | | Дата, место и время будут сообщены дополнительно | | | | | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  О.В. Князева  Е.А. Каменева |
| 2.28 | Организация прохождения квалификационных испытаний членами ТП РПК | | В соответствии с указаниями МОПО СО и графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | | | | | | | | | | | | | | | | | О.В. Князева  Т.В. Кузовкова  Руководители ОО  Председатели ТП РПК |
|  | *Лицензирование образовательной деятельности* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.29 | Подготовка к лицензионной проверке МАУ ДО «ДЮСШ №4» и МАУ ДО «ЦВР» в связи с внесением изменений в приложения к действующим лицензиям | | | По особому графику | | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Е.Н. Лукашенок  А.Н. Волков | | | |
| *3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников образовательных учреждениях* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация обучения, стажировки и проведения инструктажей по охране труда работников и учащихся | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО | | |
| 3.2 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | | | | М.Л. Медведева  Т.Н. Аленькина  Д.В. Нефёдова  Комиссии ОО | | |
| 3.3 | Предоставление ежемесячных сведений (за отчетный месяц) по реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях (письмо УО от 23.06.2015 № 1093/01-16) | | Отчет сдать В.М. Кривочурову  до 18.02.17 | | | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | | |
| 3.4 | Предоставление ежемесячных сведений (за отчетный месяц) по вопросам повышения безопасности дорожного движения (письмо УО от 20.05.2015 № 865/01-16) | | Отчет сдать В.М. Кривочурову  до 18.02.17 | | | | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  В.М. Кривочуров | | |
| *4. Аналитическая деятельность* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Анализ деятельности общеобразовательных учреждений за 1 полугодие 2016/17 учебного года | | | | | До 13.02 | | | | | | | | | | | | | Т.В.Кузовкова  И.С. Позднякова  О.В. Князева  Методисты МБОУ ДПО «УМЦРО» | | |
| 4.2 | Предоставление ежемесячных сведений по вопросам санитарно- эпидемиологического благополучия (письмо МОиПО СО от 12.10. 2016 № 02-01-81/8976) | | | | | Сведения сдать Е.О. Базалий в срок до 07.02.17 | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Е.О. Базалий | | |
| 4.3 | Анализ деятельности учреждений дополнительного образования за 1 полугодие 2016/17 учебного года | | | | | До 13.02 | | | | | | | | | | | | | Т.Н.Аленькина  О.В. Князева  Е.О. Базалий | | |
| 4.4 | Анализ деятельности учреждений дошкольного образования за 1 полугодие 2016/17 учебного года | | | | | До 13.02 | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  И.С. Позднякова  Методисты МАДОУ | | |
| 4.5 | Подготовка отчетов по реализации областного проекта «1 сентября» | | | | | - график экскурсий сдать в УО до 17.02  - отчеты о проведенных экскурсиях сдавать после поездки (в течение 3 дней) | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | | |
| 4.6 | Подготовка отчета об организации питания в ОУ | | | | | Информация предоставляется  до 20.02  путем заполнения web-форм на сайте Управления образования | | | | | | | | | | | | | И.П. Лобова  Директора ОО | | |
| 4.7 | Подготовка информации по проведению массовых мероприятий с возможным привлечением представителей МУ МВД России | | | | | Информацию сдать Е.О. Базалий в срок до 20.02.17 | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  Е.О. Базалий | | |
| 4.8 | Подготовка отчетов по мониторингу ФГОС ДО | | | | | Последний понедельник месяца  Отчет сдать Е.О. Базалий  в срок до 20.02.17 | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Е.О. Базалий  Директора МАДОУ | | |
| 4.9 | Подготовка отчетов по мониторингу ДОУ:  - в МО и ПО СО «Дети от 3 до 7 лет». | | | | | До 22.02.16 | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова | | |
| 4.10 | Подготовка отчетов по участию ОУ в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях | | | | | До 22.02.16 | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | | |
| 4.11 | Анализ информации о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних | | | | | Информацию сдать до 27.02.17  М.Л. Медведевой | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  М.Л. Медведева | | |
| 4.12 | Анализ сведений об обучающихся на дому | | | | | Отчет сдать 27.02.16 | | | | | | | | | | | | | Директора ОО  М.Л. Медведева | | |
| 4.13 | Подготовка материалов по вопросу «Об организации труда подростков в 2017 году» на коллегию Администрации НГО | | | | | До 28.02.17 | | | | | | | | | | | | | И.П. Лобова  О.Ю.Медведева  З.Г.Сайфуллин | | |
| 4.14 | Разработка и корректировка документации по ГО и ЧС | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | В.М. Кривочуров  Директора ОО  МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО | | |
| 4.15 | Формирование единой электронной очереди в МАДОУ детей | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.А. Казерова | | |
| *5. Контроль* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Мониторинг предоставления информации ОУ о проведении ГИА в 2017 году для всех субъектов образования (официальные сайты, информационные стенды и т.д.) | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Т.В. Кузовкова  Е.А. Каменева  Директора ОО | | |
| 5.2. | Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования (соблюдение постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2015 №270-ПП) | | | | | По особому графику | | | | | | | | | | МАОУ «СОШ №48», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат №53», МАОУ «СОШ №57» | | | Т.В. Кузовкова  Члены комиссии по проведению мониторинга  Руководители ОО | | |
| *6. Массовые мероприятия* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 6.1 | Декада лыжного спорта в ОО | | | | | 01-11.02.17  Стадионы ОО | | | | | | | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО  И.В. Тагильцева  Председатели профкомов ОО | | |
| 6.2 | Муниципальный этап Всероссийских игр школьников «Президентские состязания»  «Президентские игры» | | | | | 01-03.02  13-15.02, 17.02 | | | | | | | МАОУ  «СОШ № 48»  14.00 | | | | | | Т.Н. Аленькина  М.В. Загоскин  М.В. Одегов | | |
| 6.3 | Проведение Дня здоровья в зачет «Лыжня России – 2017» для сотрудников:  - МАДОУ  -общеобразовательные учреждения и дополнительное образование | | | | | 04.02  04.02 | | | | | | | | Лыжная база,  ул. Фурманова  10.00  13.00 | | | | | И.В. Тагильцева  Председатели профкомов ОО | | |
| 6.4 | Обучение волонтеров для реализации проекта «Наше общее дело» | | | | | 1 гр. – 06,13.02  2гр. – 07,14.02 | | | | | | МАУ ДО «ЦДК»  16.00 | | | | | | | В.В. Спицкая  М.Л. Медведева  Директора школ | | |
| 6.5 | Муниципальный этап конкурса для дошкольников в рамках проекта «Школа Росатома» | | | | | 09.02 | | | | | | Детский сад № 7 МАДОУ «Росинка»  с 09-00 до 11-00 | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Н.И. Думова  Директора МАДОУ | | |
| 6.6 | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2017» | | | | | 11.02 | | | | | | Стрелковый тир (ул. Ольховая, 69)  11-00 | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Директора ОО | | |
| 6.7 | Сдача норм ГТО в рамках «Лыжня России - 2017» | | | | | 11.02 | | | | | | Стрелковый тир  ул. Ольховая, 69  11.50 | | | | | | | Директора ОО | | |
| 6.8 | Организация поездки на «Лыжню России – 2017» | | | | | 11.02 | | | | | | г. Екатеринбург  Выставочный комплекс «ЭКСПО» | | | | | | | Т.Н. Аленькина  Руководители ДЮСШ | | |
| 6.9 | Массовый пеше-лыжный поход на скалу «Семь братьев» | | | | | 12.02 | | | | | | п. Верх-Нейвинский  конечная остановка автобусного маршрута  10-00 | | | | | | | Председатели профсоюзных комитетов  Директора ОО | | |
| 6.10 | Региональный этап чемпионата высотехнологичных рабочих профессий JuniorSkills | | | | | 13.02-15.02 | | | | | | МАОУ «Лицей №58» (площадка чемпионата), МАУ ДО «СЮТ» (площадка чемпионата), МАОУ «Школа-интернат №53» (проживание), МАОУ «СОШ №45» (питание) | | | | | | | Т.В. Корякина  Т.В. Кузовкова  П.С. Даминова  З.Г. Сайфуллин  А.В. Миронов  Ю.А. Ермолаев  А.В. Бармин | | |
| 6.11 | Конкурс для талантливых детей технической направленности ИнНоТех в рамках проекта «Школа Росатома» | | | | | 16-18.02 | | | | | | МАУ ДО «ЦВР»  МАУ ДО «СЮТ»  МАОУ «Лицей № 58» | | | | | | | Т.В. Корякина  Т.Н. Аленькина  О.В. Князева  Директора ОО | | |
| 6.12 | Открытый конкурс исследовательских работ «Твои первые открытия» | | | | | 20.02 | | | | | | МАОУ «СОШ №40»  Время будет сообщено дополнительно | | | | | | | О.В. Князева  Н.Е. Марков | | |
| 6.13 | Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» для сотрудников ОУ, входящих в объединение | | | | | Время и место будут сообщены дополнительно | | | | | | | | | | | | | И.В. Тагильцева Председатели профкомов ОО | | |
| 6.14 | Реализация проекта НОД:  - занятия по профилактике употребления ПАВ в 10х классах | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | | | | | Директора ООО  М.Л. Медведева | | |

Начальник

Управления образования Т.В. Корякина

**Праздничные и знаменательные даты, отмечаемые в феврале 2017 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Календарная дата | Праздничные даты |
| 02.02.17 | День воинской славы России – День Победы в Сталинградской битве в 1943 году |
| 08.02.17 | День российской науки |
| 09.02.17 | День гражданской авиации России  Международный день стоматолога |
| 10.02.17 | День дипломатического работника |
| 13.02.17 | Всемирный День радио |
| 14.02.17 | День святого Валентина (День всех влюбленных) |
| 15.02.17 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  Международный день детей, больных раком |
| 16.02.17 | Масленица |
| 18.02.17 | День транспортной полиции |
| 19.02.17 | Всемирный День защиты морских млекопитающих |
| 21.02.17 | Международный день родного языка |
| 23.02.17 | День защитников Отечества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Представляют информацию получателю | Получатель | Срок подачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сведения:   * о численности работающих; * о количестве освоенных ставок; * о потерях рабочего времени; * о вакансиях по административно-хозяйственному персоналу | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 2. | Фактические расходы в натуральных и стоимостных показателях (коммунальные услуги) | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.17 |
| 3. | Анализ исполнения планов ФХД на 01.01.2017 г. | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Л.Ф. Николаева | По срокам установленным Администрацией НГО |
| 4. | Расшифровка начисленной заработной платы в разрезе шифров по персоналам, копия журнала операций № 6 | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 28.02.17 |
| 5. | Отчет по выполнению за текущий месяц мероприятий по реализации ПНП «Образование» | Образовательные организации, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | Ежемесячно до 23 числа |
| 6. | Отчет о принятых и уволенных сотрудниках | Образовательные организации, ведущие самостоятельный кадровый учет | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 7. | Сведения о численности и оплате труда работников | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.17 |
| 8. | Информация о средней заработной плате работников ОО | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.17 |
| 9. | Информация о заработной плате работников, размер которой ниже прожиточного минимума | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 03.03.17 |
| 10. | Информация о среднесписочной численности и начисленной заработной платы педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 11. | Вакансии педагогических часов | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 12. | Информация о среднесписочной численности внешних совместителей, осуществляющих педагогическую деятельность | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 13. | Кассовый расход за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 14. | Кассовый расход по прочим работникам, финансируемым из областного бюджета за месяц | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Е.А. Александрова | До 01.03.17 |
| 15 | Подготовка отчёта в МО СО по полученным субвенциям, субсидиям и межбюджетные трансферы | Образовательные учреждения, имеющие самостоятельные бухгалтерии | Л.Ф. Николаева | До 08.03.17 |

Остальные документы предоставляются в соответствии с графиком документооборота

Форма 1. Персонифицированный учет детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Социальный статус семьи | ОУ | Класс | Дата последнего посещения | Основные причины непосещения | Ответственный от ОУ за возвращение учащихся в ОУ (ФИО, должность, телефон) | Принимаемые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

#### Форма 2. Сведения об обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные ступени | Общее количество обучающихся на дому | Из них  инвалидов | ФИ учащихся, класс | Продолжительность обучения (с по ) | Кол-во недельных часов | ФИО педагогов, работающих с каждым учащимся | Наличие согласованного с родителями расписания |
| Начального общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основного общего  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднего (полного)  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ОУ |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3. Информация о работе в сфере соблюдения законодательства о несовершеннолетних

№ ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1. О семьях, находящихся в социально–опасном положении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, находящихся в социально-опасном положении | Из них заняты в системе дополнительного образования | Мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Количество патронажей семей, находящихся в социально-опасном положении | | |
| дата | ФИО ребенка | ФИО педагога |
|  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2. Об оказании социально–психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении и состоящих на внутришкольном учете*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы несовершеннолетних | Количество  несовершеннолетних данной  группы | Из них заняты в системе дополнительного образования | Проведенные мероприятия |
| *Состоящие на внутришкольном учете* |  |  |  |
| *Имеющие трудности в обучении* |  |  |  |
| *Имеющие отклонения в поведении* |  |  |  |

*Таблица 3. О программах, методиках и мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мероприятия |
| *Перечень программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (за счет чего реализуется):*  *- федеральные*  *- областные*  *- муниципальные*  *- школьные организации* |  |
| *Уроки, классные часы* |  |
| *Внеурочная деятельность и массовые мероприятия* |  |