



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

*23.06.2016* № *1369-а*

*О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»*

Во исполнение решения заседания рабочей группы по вопросам реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (протокол № 1 от 26.04.2016)

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 01.02.2012 № 147-а (в редакции постановлений Администрации Новоуральского городского округа от 28.12.2012 № 2865-а, от 25.11.2013 № 3018-а, от 18.07.2014 № 1556-а, от 18.06.2015 № 1217-а, от 11.03.2016 № 449-а), следующие изменения:

1) дополнить раздел III подразделом 5 следующего содержания:

**«Подраздел 5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

«45-1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением (запросом), а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и условиями заключенного между многофункциональным

центром и Администрацией Новоуральского городского округа соглашения о взаимодействии.

45-2. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальным образовательным учреждением через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах муниципального образовательного учреждения;

3) прием письменных заявлений и документов заявителей;

4) передачу принятых письменных заявлений и документов в муниципальное образовательное учреждение.

45-3. Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы, указанные в пункте 24 настоящего Регламента.

45-4. МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг с указанием перечня принятых документов и даты их приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель предоставляет копию документа с предоставлением оригинала, оператор МФЦ сверяет копию с оригиналом, ставит на копии отметку о соответствии копии оригиналу и возвращает оригинал заявителю.

45-5. Принятые от заявителя заявление и документы передаются в муниципальное образовательное учреждение на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

52-6. Срок оказания услуги, предусмотренный пунктом 22 настоящего Регламента, исчисляется с момента поступления документов от МФЦ в муниципальное образовательное учреждение. Срок доставки документов из МФЦ в муниципальное образовательное учреждение и обратно в срок оказания услуги не входит.

45-7. Межведомственные запросы и дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистами муниципального образовательного учреждения.»;

2) в пункте 57 слова «<http://www.novouralsk-adm.ru>; раздел «Обратная связь» заменить словами «<http://www.adm-ngo.ru>; раздел «Задать вопрос».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Нейва» и разместить на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в сети Интернет.

И.о. Главы Администрации  
городского округа



А.Б. Баранов