



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

от « 21 » 03 2016 г. № 61

**Об организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в ЗДОЛ «Самоцветы» и
лагерях дневного пребывания детей в 2016 году**

Во исполнение федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлениями Администрации НГО от 11.03.2015 года № 554-а «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Новоуральском городском округе в 2015 - 2017 гг.» с изменениями от 29.02.2016 года №336-а, от 16.08.2012 № 1754-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», в целях осуществления в образовательных учреждениях Новоуральского городского округа мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Городского оздоровительного центра при Управлении образования в составе директора и специалиста для сбора заявок и документов от родителей, проведения организационных мероприятий отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с положением, утвержденным постановлением Администрации НГО от 11.03.2015 № 554 и.

2. Назначить с 01.04.2016 года директором Городского оздоровительного центра на период проведения оздоровительной кампании Кыштымову Галину Александровну.

3. Определить сроки проведения летней смены в лагерях дневного пребывания со 01 по 24 июня 2016 года, исключая 03 июня – день проведения ОГЭ по русскому языку, осенней смены - с 30 октября по 5 ноября.

4. Организовать питание детей, находящихся в лагерях дневного пребывания МБУ ДО «ДШИ», МБУ ДО «ДХШ», МАУ ДО «ДЮСШ-2», МАУ ДО «ДЮСШ-4», МАУ ДО «СЮТ», МАУ ДО «ЦВР» на базе столовых MAOY «COШ № 45», MAOY «COШ № 49», MAOY «COШ № 54», MAOШ «Школа-интернат № 53».

5. Организовать 2-х разовое питание и пребывание детей лагерей дневного пребывания МБУ ДО «ДЮЦ» НГО, на базе MAOШ «Школа-интернат № 53», MAOY «Гимназия» на базе MAOY «COШ №54», MAOY «COШ №40» на базе MAOY «COШ №57».

6. Директорам образовательных организаций совместно с директорами городских лагерей:

6.1. осуществить мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в период каникул 2016 года в количестве и в сроки согласно постановлению Администрации НГО от 29.02.2016 года №336-а «О внесении изменений в постановление Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2015 года №554-а «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Новоуральском городском округе в 2015-2017гг», приняв первоочередные меры к исполнению целевых показателей (оздоровление планового количества детей);

6.2. обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выделить на эти цели до 30% бесплатных путёвок;

6.3. обеспечить комплектование лагерей детьми по путёвкам, направив родителей в Управление образования для сдачи документов и приобретения путёвки;

6.4. осуществить мероприятия по подготовке материальной базы и текущего содержания городских оздоровительных лагерей дневного пребывания детей согласно муниципальному заданию;

6.5. провести противоклещевую обработку территорий городских оздоровительных лагерей за счёт субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» в рамках муниципального задания;

6.6. подготовить и направить педагогические кадры для работы в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей с оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору;

6.7. в срок до 20 мая заключить соглашение с ФГБУЗ «ЦМСЧ №31 ФМБА России» об оказании практической и методической помощи по осуществлению медицинской деятельности;

6.8. провести запрос котировок на организацию питания в лагере в рамках

муниципального задания с оформлением предоставления оборудования и помещений пищеблока победителю в безвозмездное пользование на основании распоряжения КУМИ, полученного ранее (на период с 01.01.2014 по 31.12.2016);

6.9. обеспечить проведение медицинских осмотров сотрудников лагеря за счёт субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время», в рамках муниципального задания;

6.10. в срок до 7 числа ежемесячно (начиная с мая) направлять в Управление образования (В.В. Бельцовой) отчёт об использовании средств на проведение оздоровительной кампании по отдельному запросу;

6.11. в срок до 13 мая 2016 года внести изменения в финансово-хозяйственный план организации в соответствии с заключёнными соглашениями о предоставлении и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время за счёт средств областного и местного бюджетов;

6.12. с целью привития детям навыков здорового образа жизни обеспечить лагерь наглядными пособиями по гигиеническому воспитанию.

7. Директорам лагерей дневного пребывания детей:

7.1. организовать охрану жизни и здоровья детей; обеспечить надлежащее исполнение работниками лагерей должностных обязанностей, режима работы, соблюдение санитарных правил и норм, требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности; обеспечить должный уровень безопасности людей во время массовых и спортивных мероприятий, пребывания на воде, турпоходов и экскурсий, общественно-полезных работ и при перевозке детей транспортом;

7.2. обеспечить надлежащие условия работникам лагерей для проведения воспитательной, оздоровительной и образовательной работы; предусматривать современные, эффективные формы и методы этой работы в соответствии с утверждённой педагогической программой;

7.3. организовывать проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в лагерях;

7.4. поставить в известность Межрегиональное управление № 31 ФМБА России не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона о планируемых сроках проведения смен, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей и не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительного учреждения, предоставить документы в соответствии с Приложением 1 СанПиН 2.4.4.2599 -10;

7.5. обеспечить вакцинацию против клещевого вирусного энцефалита сотрудников лагерей за счёт субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» в рамках муниципального задания.

8. Директору Городского оздоровительного центра Г.А.Кыштымовой:

8.1. в срок до 20 апреля разработать график приёма лагерей дневного пребывания;

8.2. в срок до 27 мая 2016 года совместно с членами городской оздоровительной комиссии провести проверку готовности лагерей дневного пребывания детей при образовательных организациях, работающих в летний период, и в срок до 27 ноября 2016 года провести проверку готовности лагерей дневного пребывания детей при образовательных организациях, работающих в осенний период;

8.3. подвести итоги оздоровительной кампании в срок до 15 ноября 2016 года.

9. Заместителю начальника Управления образования В. В. Бельцовой:

9.1. осуществлять финансирование летней оздоровительной кампании по подведомственным организациям в пределах выделенных на эти цели объёмов финансирования;

9.2. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, направлять в МОПОСО отчёт об использовании субсидий из областного бюджета и исполнении целевых показателей.

10. МКУ «ЦБ и МТО МОУ НГО» (С.В.Яценко):

10.1. от имени Администрации Новоуральского городского округа заключить с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области Соглашение о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета;

10.2. с 04 апреля 2016 года организовать сбор заявок от родителей для обеспечения путёвками детей в лагерь дневного пребывания, выдачу путёвок, учёт и хранение документов;

10.3. заключить с подведомственными организациями в срок до 15 апреля 2016 года Соглашения о предоставлении и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время за счёт средств областного и местного бюджетов;

10.4. обеспечить своевременное проведение ремонтов и благоустройства территории ЗДОЛ «Самоцветы» за счёт средств областного и местного бюджетов.

11. МАУ ДО «Центр внешкольной работы» (А.Н.Волков):

11.1. в срок до 15.05.2016 г. осуществить мероприятия по подготовке материальной базы и текущего содержания ЗДОЛ «Самоцветы»;

11.2. организовать отдых и оздоровление детей в ЗДОЛ «Самоцветы» в количестве и в сроки согласно постановлению Администрации НГО от 11.03.2015 года №554-а с изменениями от 29.02.2016 года №336-а;

11.3. обеспечить контроль организации питания и снабжения ЗДОЛ «Самоцветы» качественными продуктами питания, в том числе обогащёнными витаминами, микро- и макронутриентами (напитки типа «Золотой шар», молоко, молочные продукты, хлеб, хлебобулочные изделия);

11.4. в срок до 7 числа ежемесячно (начиная с мая) направлять в Управление образования (В.В. Бельцовой) отчёт об использовании средств на проведение оздоровительной кампании по отдельному запросу;

11.5. в срок до 13 мая 2016 года внести изменения в финансово-

хозяйственный план организации в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время за счет средств областного и местного бюджетов.

12. Руководителям МАУ ДО «ДЮСШ-2», МАУ ДО «ДЮСШ-4», МАУ ДО «СЮТ», МАУ ДО «ЦВР», МБУ ДО «ДХШ», МБУ ДО «ДЮЦ», МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ №40» заключить договоры о взаимодействии с руководителями образовательных учреждений, на базе которых будет организовано питание детей, посещающих ОЛ (МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «СОШ № 49», МАОШ «Школа – интернат №53», МАОУ «СОШ №54», МАОУ «СОШ № 57»).

13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования И. П. Лобову.

Начальник
Управления образования



Т.В. Корякина

